



Российская Федерация
Республика Карелия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Беломорского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2024 г. № 519
г. Беломорск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Беломорского муниципального округа Республики Карелия, администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Беломорская трибуна» и разместить на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности главы
Беломорского муниципального округа



О.Я. Александрова

Порядок предоставления из бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий (далее – субсидии (гранты), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Беломорского муниципального округа Республики Карелия (далее – Беломорский муниципальный округ) и являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства, участники отбора, получатели субсидии, самозанятые).

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Определение вида деятельности осуществляется:

согласно информации по состоянию на дату объявления о проведении отбора, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, - для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

согласно предоставленным чекам (далее – чеки), оформленным в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 442-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за 12 месяцев, предшествующих дате объявления отбора, для самозанятых.

3. Субсидии (гранты) предоставляются администрацией Беломорского муниципального округа (далее – администрация) по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Беломорского

муниципального округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Информация о предоставлении субсидии (гранта) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия <https://www.belomorsk-mo.ru/> (далее - сеть "Интернет", единый портал, система «Электронный бюджет», официальный сайт).

5. Субсидия (гранты) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятым, зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах на территории Беломорского муниципального округа Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Субсидии (гранты) предоставляются последующим видам направлений:

а) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с осуществлением торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Беломорского муниципального округа, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия, на приобретение (изготовление) и монтаж нового нестационарного торгового объекта, соответствующего требованиям, утвержденным администрацией, приобретение специализированного автомагазина;

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов;

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями;

е) субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с осуществлением торговли товарами, входящими в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия;

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей;

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

л) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

н) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на приобретение древесного топлива;

о) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на классификацию гостиниц.

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии (гранты) и условия их предоставления:

7.1. предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявления о предоставлении гранта) субъекту малого предпринимательства;

б) размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства;

в) грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения собственных средств в размере не менее 15% от общей стоимости бизнес – проекта, на реализацию которого предоставляется грант (далее – бизнес-проект);

г) расходование собственных средств на реализацию бизнес - проекта должно осуществляться только в безналичной форме посредством их перечисления с расчетного счета, открытого субъектом малого предпринимательства в кредитной организации;

д) наличие бизнес – проекта, который может предусматривать следующие затраты:

- приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

- обучение сотрудников по направлению предпринимательской деятельности заявленному в бизнес - проекте;

- ремонт нежилого помещения (здания), за исключением приобретения строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта нежилого помещения;

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- оплата услуг по развитию и продвижению бизнес - проекта в средствах массовой информации и сети Интернет;

е) основные средства, приобретенные за счет средств гранта, не могут быть отчуждены в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, заключенного между администрацией и субъектом малого предпринимательства. Срок действия такого соглашения не может быть менее 2 лет.

ж) грант предоставляется по результатам проведения отбора посредством конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

з) итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки участника отбора. Критерии устанавливаются администрацией самостоятельно.

и) победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров;

к) сведения об участнике отбора должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления о предоставлении гранта.

7.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с осуществлением торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Беломорского муниципального округа, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия, на приобретение (изготовление) и монтаж нового нестационарного торгового объекта, соответствующего требованиям, утвержденным администрацией, приобретение специализированного автомагазина, осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым, соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

б) осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Беломорского муниципального округа, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия, с использованием специализированного автомагазина, нестационарного торгового объекта, в течение 2 лет после получения субсидии на территории Беломорского муниципального округа.

7.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов, осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

7.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства(кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) субсидия предоставляется на приобретение следующих видов новых объектов основных средств:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, санитарно-гигиенические модули, модульные некапитальные средства размещения туристов, модульные некапитальные бани, а также модульные хозяйственные и бытовые постройки, необходимые для осуществления деятельности в сфере туризма, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

б) субсидия предоставляется на приобретение следующих видов основных средств, бывших в употреблении:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», которые приобретены у производителя оборудования и (или) официального дистрибьютора (дилера) и (или) лизинговой компании;

в) не подлежат возмещению затраты на приобретение санитарно-гигиенических модулей, модульных некапитальных средств размещения туристов, модульных некапитальных бань, а также модульных хозяйственных и бытовых построек, необходимых для осуществления деятельности в сфере туризма, расположенных на земельных участках, вид разрешенного использования которых не соответствует целям использования таких земельных участков;

г) размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым, соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее в настоящем Порядке - НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, не являющихся плательщиками НДС, - на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

7.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства(кроме некоммерческих организаций), самозанятых по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по лизинговым платежам на новые, а также бывшие в употреблении оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, относимые в соответствии с классификацией транспортных средств к категориям М2, М3, N, О в соответствии с решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», станки, приборы,

аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», которые приобретены у производителя и (или) официального дистрибьютора (дилера);

б) размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым, соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, не являющихся плательщиками НДС, - на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

7.6. Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возмещение затрат осуществляется после прохождения субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для субъектов малого предпринимательства (индивидуальных предпринимателей или учредителя(ей) юридического лица), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

б) размер субсидии не может превышать 500 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

7.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) субсидия предоставляется впервые зарегистрированным и действующим менее 5 лет (на дату подачи документов на предоставление субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, оказывающим услуги в сфере бытовых услуг;

б) субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по следующим направлениям:

- на оплату оказанных услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря, хранению спортивного инвентаря по договорам возмездного оказания услуг;

- на приобретение нового оборудования, относящегося ко второй-десятой амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", предназначенного к использованию в целях заявленных видов деятельности;

- на рекламу и вывески;

- на оплату услуг по прохождению обучения по осуществляемому виду экономической деятельности;

в) размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым, имеющим действующие, подтвержденные на дату подачи документов на предоставление субсидии, правоотношения с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

г) размер субсидии не может превышать 700 000 рублей из расчета не более 30 % произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым, соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

7.8. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с осуществлением торговли товарами, входящими в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Беломорского муниципального округа, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) субсидия предоставляется на оплату фактически понесенных расходов:

- на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, приобретение новых фискальных накопителей, новой контрольно-кассовой техники, нового кассового программного обеспечения и иного нового программного обеспечения, необходимого для осуществления торговой деятельности;

- на горюче – смазочные материалы при обязательном условии наличия транспортных средств, принадлежащих субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому, на праве собственности или ином законном праве, предназначенных для перевозки товаров первой необходимости;

б) определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого на горюче – смазочные материалы осуществляется на основании справки – расчета, в которой содержится следующая информация:

- дата доставки товаров первой необходимости;
- марка, модель транспортного средства;
- регистрационный знак транспортного средства;
- наименование товаров первой необходимости;
- пробег транспортного средства, км;

- норма расхода горюче – смазочных материалов, л/100 км;
- цена горюче – смазочных материалов, руб./л;
- расход горюче – смазочных материалов, руб.

в) субсидия предоставляется в размере не более 500 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

7.9. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей осуществляется при соблюдении следующего требования:

а) субсидия предоставляется в размере не более 100 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

7.10. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках осуществляется при соблюдении следующего требования:

а) субсидия предоставляется в размере не более 100 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым затрат на приобретение вывесок, их изготовление, в том числе проектирование, перевод текста на карельский, вепсский и финский языки, и монтаж в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

7.11. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения осуществляется при соблюдении следующего требования:

а) размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение двух лет, предшествующих году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

7.12. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) субсидия предоставляется на оплату фактически понесенных расходов:

- на услуги по созданию, обновлению, модернизации, дополнению, обслуживанию (в том числе услуги хостинга), продвижению (в том числе консультационно-информационные услуги, работы по подготовке технического задания) веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимого для продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг, а также

рекламу товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, перечень которых утверждается Министерством. Критерии для включения таких площадок в указанный перечень утверждаются Министерством;

- б) размер субсидии не может превышать 300 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

7.13. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на приобретение древесного топлива предоставляется при соблюдении следующих условий:

- а) субсидия предоставляется при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства оборудования, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном праве, используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

- б) субсидированию подлежат фактически понесенные расходы на приобретение древесного топлива, использованного при производстве пищевых продуктов, подтвержденные данными бухгалтерского учета (оборотные сальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии);

- в) определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

- количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

- объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн;

- сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.;

- объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м.

- г) размер субсидии не может превышать 500 000 рублей из расчета не более 40% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

7.14. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на классификацию гостиниц.

- а) Субсидия предоставляется на оплату фактически произведенных расходов на классификацию гостиниц при осуществлении деятельности по предоставлению мест для временного проживания.

- б) Размер субсидии не может превышать 50 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора (далее - получатели субсидии), исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка, отбор).

Субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятые, подавшие заявку на участие в отборе, являются участниками отбора.

Субсидия предоставляется по итогам отбора с использованием критериев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

9. Для проведения отбора администрация образует Комиссию по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), утверждает порядок ее работы и состав. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии определяются администрацией из числа должностных лиц и сотрудников администрации.

10. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте в сети «Интернет» (<https://www.belomorsk-mo.ru>) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

б) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

в) цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменного имени, и (или) указателей страниц сайта сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

11. Прием документов осуществляется администрацией в течение не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте в сети «Интернет» (<https://www.belomorsk-mo.ru>).

12. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе или самозанятым – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

л) отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по арендным платежам за имущество и земельных участков, находящихся в собственности Беломорского муниципального округа;

м) участник отбора в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году, не уклонялся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

к) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые зарегистрированы на территории Беломорского муниципального округа Республики Карелия и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия.

13. Администрацией не принимается заявка на возмещение затрат по совершенным сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

14. Участники отбора представляют в администрацию документы, предусмотренные приложением 2 к настоящему Порядку. При подаче заявки участник отбора может представить дополнительные документы.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью заявителя (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами, после сверки документов, оригиналы возвращаются получателю.

Участники отбора имеют право предоставить заявления и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия.

На каждый вид затрат документы предоставляются отдельно. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок по одному направлению затрат к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки не подлежат рассмотрению Комиссией.

15. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Минимальная сумма запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства должна составлять 30000 (Тридцать тысяч) рублей. Заявки на меньшие суммы к рассмотрению не принимаются.

17. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в администрацию.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка и участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он объявляется победителем отбора.

19. Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания Комиссии в случае письменного обращения участника отбора в администрацию.

20. Комиссия в течение 25 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе:

а) проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) в случае наличия оснований для отклонения, принимает решение об отклонении заявок;

в) в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 22 настоящего Порядка, оценивает участников отбора, а также представленные ими документы для участия в отборе;

г) принимает решение о победителях отбора и размере предоставляемой им субсидии, которое оформляется протоколом.

21. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) заявленная участником отбора сумма субсидии к возмещению меньше 30 000 рублей;

ж) участник отбора в текущем финансовом году уклонился от заключения соглашения.

22. Все заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются в соответствии со следующими критериями оценки:

а) для участников отбора, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства:

- количество созданных рабочих мест для инвалидов на дату подачи заявки – 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

- размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки:

- до 2 999 999 руб. включительно – 0 баллов;

- от 3 000 000 до 9 999 999 руб. включительно – 50 баллов;

- от 10 000 000 до 14 999 999 руб. включительно – 75 баллов;

- от 15 000 000 руб. и более – 100 баллов;

- среднесписочная численность работников участника отбора за год, предшествующий году, в котором объявлен отбор, - 10 баллов за каждую единицу, но не более 100 баллов;

- участник отбора является участником системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) «Сделано в Карелии» или имеет право на использование знака «Сделано в Карелии» – 50 баллов;

- у участника отбора на дату подачи заявки имеются действующие правоотношения с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", - 50 баллов;

- участник отбора получал единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации от органов службы занятости и осуществляет деятельность в течение 4 и более лет – 50 баллов;

- участник отбора включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом № 773, – 50 баллов;

- участник отбора является резидентом промышленного технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка – 50 баллов;

- отношение суммы начисленной заработной платы персоналу (в рублях) за календарный месяц, предшествующий дате объявления отбора, к количеству созданных участником отбора рабочих мест на дату подачи заявки:

- до 29 999 руб. включительно – 0 баллов;

- от 30 000 до 49 999 руб. включительно – 50 баллов;

- 50 000 руб. и более – 100 баллов;

- участник отбора является победителем ежегодного регионального конкурса "Лучший предприниматель года", проводимого Министерством - 50 баллов;

- участник отбора является резидентом Арктической зоны Российской Федерации - 50 баллов;

- участник отбора осуществляет деятельность в области промышленного туризма - 50 баллов;

б) для участников отбора, являющихся самозанятыми:

- количество представленных чеков за год, предшествующий дате объявления о проведении отбора:

- до 10 включительно – 0 баллов;

- от 11 до 50 включительно – 100 баллов;

- от 51 до 100 включительно – 200 баллов;

101 и более – 250 баллов;

в) при предоставлении целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела:

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств не менее 15 % от общей стоимости бизнес-проекта в безналичной форме	40	доля вложения (осуществления затрат) собственных средств свыше 25% - по 2 балла за каждый процент увеличения собственных средств, но не более 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес - проекта	50	прирост отрицательный или равен 0 – 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более – по 10 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место
Увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации бизнес - проекта	10	прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов. Увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более - по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов

При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам (учредителей малого предприятия, индивидуального предпринимателя) - получателей субсидии рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Приоритетными целевыми группами получателей субсидий являются:

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

Все заявки, соответствующие требованиям и условиям настоящего порядка, признаются прошедшими отбор. Итоговый рейтинг заявок рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки. Порядковые номера присваиваются в соответствии с итоговым рейтингом.

23. Размер субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}},$$

где:

S_{subi} - размер субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i - максимальный размер субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства;

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Беломорскому муниципальному округу, рублей.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора, меньше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Беломорскому муниципальному округу, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{subi} = S_i \times K1_i.$$

Расчет размера субсидии для получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

24. Коэффициент корректировки размера субсидии ($K1_i$) равен:

0,75 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 0 до 49 баллов включительно;

0,8 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 50 до 99 баллов включительно;

0,85 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 100 до 149 баллов включительно;

0,9 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 150 до 199 баллов включительно;

0,95 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 200 до 249 баллов включительно;

1,0 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет 250 и более баллов.

25. Решение о победителях отбора принимается Комиссией путем голосования. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня заседания Комиссии.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте в сети «Интернет» (<https://www.belomorsk-mo.ru>) в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола с указанием:

- а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Протокол комиссии о победителях отбора и размере предоставляемой им субсидии является основанием для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

29. Не подлежат возмещению затраты по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

30. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией и получателем субсидии, которое в том числе предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление проверок администрацией и органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия в системе «Электронный бюджет».

31. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения на едином портале и официальном сайте в сети «Интернет» (<https://www.belomorsk-mo.ru>) информации о результатах отбора и (или) не позднее 23 декабря текущего финансового года.

При заключении субъектом малого и среднего предпринимательства двух и более соглашений о предоставлении субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства показатель устанавливается по каждому из таких соглашений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

а) принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленных администрацией в соглашении значений результатов (далее – показатель, результат);

б) включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

в) принятия субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым обязательства по осуществлению торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Беломорского муниципального округа Республики Карелия в течение 2 лет с даты предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии по направлению, указанному в пункте 7.2 настоящего Порядка);

г) принятия субъектом малого и среднего предпринимательства обязательства по направлению в Федеральную службу государственной статистики формы П-2 (инвест) по итогам года предоставления субсидии (в случае если получатель субсидии является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии составляет 1 000 000 рублей и более);

д) принятия получателем субсидии обязательства по представлению в администрацию одновременно с отчетностью, указанной в пункте 40 настоящего Порядка, отчета по форме РСВ с отметкой о приеме органами Федеральной налоговой службы по итогам года предоставления субсидии;

е) включения в соглашение условия на осуществление в отношении получателя субсидии мониторинга администрацией достижения результатов исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

ж) получателям гранта - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

з) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов.

33. Администрация формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурсного отбора для подписания соглашения получателем субсидии. Срок подписания соглашения получателем субсидии (гранта) не должен превышать 3 рабочих дней со дня его направления администрацией.

34. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится единовременно в течение 10 рабочих дней после подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидии и (или) не позднее 10 декабря текущего финансового года после поступления предельных объемов финансирования от Министерства экономического развития Республики Карелия.

35. Получатель субсидии (гранта) признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- неподписания соглашения в течение 3 рабочих дней со дня направления соглашения на подписание;
- невыполнения до окончания срока, установленного пунктом 33 настоящего Порядка, обязательства открыть лицевой счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения Комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения соглашения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии. Перераспределение высвободившихся средств осуществляется в соответствии с очередностью поступления заявок.

37. Общий размер предоставляемой субсидии с учетом перераспределенных средств не должен превышать размер максимальной суммы субсидии, рассчитанной для каждого получателя субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

38. Решение о предоставлении субсидии с учетом перераспределенных средств оформляется протоколом Комиссии, в котором указываются:

- список получателей субсидии, которым увеличен размер субсидии;
- размер предоставляемой субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://www.belomorsk-mo.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и является основанием для принятия администрацией решения о заключении соглашений.

IV. Требования к отчетности

39. Результатом предоставления субсидии (гранта) является:

- количество "уникальных" субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на

профессиональный доход" в Беломорском муниципальном округе, получивших государственную поддержку;

- сохранение среднесписочной численности работников (для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в Беломорском муниципальном округе), сохранение статуса плательщика "Налог на профессиональный доход" (для самозанятых, получивших государственную поддержку в Беломорском муниципальном округе).

Значения результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта), устанавливаются в соглашении на предоставление субсидии (гранта).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (гранта), являются:

- а) в случае если получатель субсидии является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии составляет менее 1 000 000 рублей:

- сохранение на отчетную дату среднесписочной численности работников, определенной исходя из данных, указанных в заявке и отчете по форме расчета по страховым взносам за год, предшествующий году проведения отбора (результат не применяется для индивидуальных предпринимателей без наемных работников);

- прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии;

- б) в случае если получатель субсидии является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и размер субсидии составляет 1 000 000 рублей и более:

- сохранение на отчетную дату среднесписочной численности работников, определенной исходя из данных, указанных в заявке и отчете по форме расчета по страховым взносам за год, предшествующий году проведения отбора (результат не применяется для индивидуальных предпринимателей без наемных работников);

- прекращение деятельности в течение двух лет с момента предоставления субсидии;

- осуществление инвестиций в основной капитал в размере не менее 100 000 рублей в течение года, следующего за годом предоставления субсидии

- в) в случае если получатель субсидии является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии.

40. Получатель субсидии (гранта) обязан предоставить администрации:

- а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Карелия в системе «Электронный бюджет»;

- б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (грантов), ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Карелия в системе «Электронный бюджет».

41. Порядок и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются администрацией в соглашении на предоставление субсидии (гранта).

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (гранта) и ответственности за их нарушение

42. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии (гранта) порядка и условий предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта), а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в отдел экономики финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий по формам, определенным типовой формой соглашения.

43. Основанием для осуществления проверки является:

- наличие поступивших обращений граждан, организаций, государственных органов, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения со стороны Получателя условий, целей и порядка предоставления субсидий (гранта);
- необходимость проверки достоверности сведений, содержащихся в отчетах об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия (грант), и иных отчетах, и документах, представленных Получателем в соответствии с заключенным соглашением, на основании которого предоставлена субсидия (грант).
- непредставление отчета в установленный срок.

44. Срок осуществления документальной проверки – не более 15 рабочих дней.

45. Результатом документальной проверки является акт проверки, который составляется в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания проверки. В случае невозможности вручения акта проверки Получателю (иному уполномоченному лицу Получателя), акт проверки направляется Получателю в течение трех рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

46. Срок для ознакомления Получателя (иного уполномоченного лица Получателя) с актом проверки и его подписания составляет не более 5 рабочих дней со дня вручения или получения акта проверки.

При наличии у Получателя (иного уполномоченного лица Получателя) возражений и пояснений к акту проверки он представляет (направляет) письменные возражения и пояснения. Письменные возражения и пояснения к акту проверки приобщаются к материалам проверки.

47. Срок для подготовки возражений к акту проверки - не более 5 рабочих дней с момента вручения или получения акта проверки.

В случае непредставления по истечении указанного срока возражений к акту проверки акт проверки считается принятым без возражений.

В случае поступления письменных возражений на акт проверки в срок до пяти дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривается обоснованность этих возражений и подготавливается по ним письменное заключение (в двух экземплярах) и направляет Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

48. Ежегодно в течение двух лет (по итогам финансового года) от даты получения Получателем субсидии (гранта) отдел экономики финансово-экономического управления администрации Беломорского муниципального округа (далее – отдел экономики) в течение шести месяцев делает запрос в Управление Федеральной Налоговой Службы России по Республике Карелия (далее – Управление) о наличии задолженности по налогам в консолидированный бюджет Беломорского муниципального округа и бюджет Республики Карелия, а также о численности работников, трудоустроенных субъектов малого и среднего предпринимательства.

После получения информации от Управления, отдел экономики в случае установления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий (гранта) направляет информационное письмо Получателю субсидии (гранта) об устранении нарушений либо о предоставлении обоснованных пояснений с предоставлением документов.

49. В случае нецелевого использования бюджетных средств субсидии (гранта), а также невыполнения устранения нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий (гранта), отдел экономики в течение 10 рабочих дней от установленной даты в информационном письме готовит и направляет почтовым отправлением с подтверждением о вручении или нарочно Получателю субсидии (гранта) письменное уведомление (требование) о необходимости возврата Получателем в полном объеме суммы субсидии (гранта) (далее – требование).

50. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования администрации возвращает средства субсидии в бюджет Беломорского муниципального округа.

Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Беломорского муниципального округа (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное соглашением.

При расчете индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата, считать фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату (T_i) определяется следующим образом:

- в случае недостижения таких результатов, как "непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии", "применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии", T_i равно "0";

- в случае достижения таких результатов, как "непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии", "применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии", T_i равно "1".

Плановое значение показателей:

- прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 2 лет с момента предоставления субсидии или приобретение статуса индивидуального предпринимателя и прекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии, отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей на отчетную дату, осуществление инвестиций в основной капитал за период с момента выдачи субсидии на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, считать равным 1.

Возврат средств субсидии в бюджет Беломорского муниципального округа осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении.

51. Если в течение срока, указанного в требовании, Получатель не произвел возврат суммы полученной субсидии (гранта) в бюджет Беломорского муниципального округа, отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока возврата субсидии направляет в юридический отдел администрации уведомление об инициировании возврата субсидии в судебном порядке с приложением копий документов, необходимых для направления в Арбитражный суд.

Основанием для принятия мер ответственности по фактам несоблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий является выявление факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.

В случае выявления фактов несоблюдения Получателем условий, целей и порядка к Получателю применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

При выявлении фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, содержащих признаки, указывающие на наличие события преступления, административного правонарушения, материалы проверки в срок не более 20 рабочих дней со дня выявления данных фактов передаются в правоохранительные органы.

52. Основанием для принятия мер ответственности и направления требования о необходимости возврата Получателем суммы субсидии (гранта) является:

- нецелевое использование или незаконно потраченные бюджетные средства субсидии (гранта);
- выявление фактов нарушения выполнения Показателей предоставления субсидий, установленных пунктом 39 и пунктом 50 настоящего Порядка;
- не представление отчетности Получателем субсидии (гранта) в отдел экономики финансово-экономического управления администрации в порядке и сроки, установленные пунктами 40 и пунктом 41 настоящего Порядка;
- отчуждение основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий (гранта), до истечения двух финансовых лет, следующего за годом, в котором получена субсидия (грант);
- расторжение, признание недействительным договора коммерческой концессии, затраты по которому явились предметом выплаты субсидии, до истечения двух финансовых лет, следующего за годом, в котором получена субсидия;
- принятие судом решения о признании Получателя субсидии (гранта) несостоятельным (банкротом), до истечения двух финансовых лет, следующего за годом, в котором получена субсидия (грант);
- прекращение деятельности Получателем субсидии (гранта) до истечения двух финансовых лет, следующего за годом, в котором получена субсидия (грант).

ЗАЯВКА

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование _____

(далее – участник отбора)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места нахождения _____

ИНН/КПП: _____,

ОГРН (ОГРНИП) _____,

Контактное лицо: _____,

Телефон _____,

адрес эл.почты _____,

Основной вид деятельности:

Для субъектов малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД:

_____,
дополнительный вид деятельности по ОКВЭД: _____,

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно сведениям мобильного приложения «Мой налог»:

дополнительный вид деятельности: _____.

Участник отбора осуществляет доставку товаров в отдаленные или труднодоступные местности на территории Республики Карелия, входящие в перечень, установленный Правительством Республики Карелия,

_____.
(да/нет, если да, перечислить, в какие именно)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения следующих затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Беломорского муниципального округа Республики Карелия на 2024 – 2030 годы», утвержденной постановлением администрации Беломорского муниципального округа от 27 декабря 2023 года № 49,

(указать направление затрат, определенных пунктом 7 раздела I Порядка предоставления из бюджета Беломорского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Беломорского муниципального округа Республики Карелия)

_____ (далее – затраты) в
 размере _____ рублей.
 Описание понесенных затрат _____

Для реализации бизнес-проекта _____

_____ (заполняется при предоставлении бизнес-проекта)
 _____ (далее-затраты)
 в размере _____ рублей.
 Описание понесенных затрат _____

Размер произведенных затрат на _____

 _____ составил _____
 _____ рублей.

Система налогообложения _____.

Численность работающих на момент подачи заявки составляет _____ человек,
 (в случае если индивидуальный предприниматель не имеет наемных работников или получатель субсидии-
 физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный
 налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указать 1)
 в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе или самозанятым – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;
- у участника отбора отсутствует задолженность в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по арендным платежам за имущество и земельных участков, находящихся в собственности Беломорского муниципального округа;
- участник отбора в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году, не уклонялся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- участник отбора зарегистрирован на территории Беломорского муниципального округа Республики Карелия и состоит на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия.

Согласен на осуществление администрацией Липецкого муниципального района Липецкой области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на

осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении _____

(наименование организации)

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Дополнительная информация:

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ года

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
(дата выдачи)

_____,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю администрации Беломорского муниципального округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета Беломорского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на реализацию дополнительных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ГРАНТА)

1. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела:

- заявка на предоставление гранта, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);

- бизнес – проект¹, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства муниципальной поддержки);

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих собственные вложения в бизнес – проект в размере не менее 15 процентов от суммы гранта (договоры, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, иные документы, оплаченные только в безналичной форме посредством с расчетного счета, открытого субъектом малого предпринимательства в кредитной организации);

- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии).

2. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с осуществлением торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Беломорского муниципального округа, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия, на приобретение (изготовление) и монтаж нового нестационарного торгового объекта, соответствующего требованиям, утвержденным администрацией, приобретение специализированного автомагазина:

¹ Бизнес-проект должен содержать подробные расчеты всех показателей, указанных в заявлении, за весь период реализации бизнес-проекта, в том числе с отражением значений за первый и последний месяцы реализации бизнес-проекта, и включать в себя следующие разделы:

- а) резюме;
- б) описание компании;
- в) описание проекта;
- г) анализ положения дел в отрасли;
- д) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья;
- е) организационный план;
- ж) финансовый план;
- з) анализ рисков;
- и) приложения к бизнес-проекту.

Все результаты расчетов следует оформлять в виде таблиц.

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);
- копии договоров о приобретении специализированных автомагазинов, копии документов, подтверждающих прием-передачу специализированных автомагазинов, заверенные получателем субсидии;
- заверенные участником отбора копии паспортов транспортных средств;
- заверенные участником отбора копии свидетельств о государственной регистрации;
- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения специализированных автомагазинов;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного специализированного автомагазина (заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при ее наличии) и датой заверения): оборотно-сальдовую ведомость по счету 01 "Основные средства", инвентарные карточки учета объекта основных средств (ОС-6), копии паспорта транспортного средства, копии свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора (при наличии);
- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);
- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);
- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);
- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками).

б) самозанятым:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого (разворот паспорта 2-3 страницы);
- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального режима «Налог на профессиональный доход»;
- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

- копии договоров о приобретении специализированных автомагазинов, копии документов, подтверждающих прием-передачу специализированных автомагазинов, заверенные участником отбора;
- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения специализированных автомагазинов;
- чеки за год, предшествующей дате объявления о проведении отбора.

3. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);
- копии кредитных договоров с приложениями, включая график платежей, заверенные участником отбора;
- копии заверенных участником отбора платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа;
- справка кредитной организации, подтверждающая сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа, в котором объявлен отбор;
- копии договоров на приобретение (модернизацию) основных средств;
- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора (при наличии);
- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);
- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);
- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);
- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками);

б) самозанятым:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого (разворот паспорта 2-3 страницы);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального режима «Налог на профессиональный доход»;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

- копии заверенных участником отбора кредитных договоров с приложениями, включая график платежей;

- копии заверенных участником отбора платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

- справка кредитной организации, подтверждающая сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также уплаченных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

- чеки за год, предшествующей дате объявления о проведении отбора.

4. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с приобретением объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);

- копии договоров о приобретении объектов основных средств (оборудования), копии документов, подтверждающих прием-передачу объектов основных средств, заверенные участником отбора;

- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения объектов основных средств в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

- данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии);

- копии документов, подтверждающих дату выпуска оборудования: паспорта и (или) гарантийные талоны на оборудование и технику, заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при наличии) и датой заверения;

- заверенные участником отбора копии договоров, подтверждающих оказание услуг в сфере туризма;

- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора (при наличии);

- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в

Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);

- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);

- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками);

б) самозанятым:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого (разворот паспорта 2-3 страницы);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального режима «Налог на профессиональный доход»;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

- копии договоров о приобретении объектов основных средств, копии документов, подтверждающих прием-передачу объектов основных средств, заверенные участником отбора;

- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения объектов основных средств в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

- чеки за год, предшествующей дате объявления о проведении отбора.

5. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);

- копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, включая график лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные участником отбора;

- копии заверенных участником отбора платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа, в котором объявлен отбор;

- копия заверенного участником отбора паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, в случае если предметом лизинга выступают транспортные средства или самоходная техника, заверенная получателем субсидии;

- справка лизингодателя, подтверждающая сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа, в котором объявлен отбор;

- копии документов, подтверждающих дату выпуска оборудования: паспорта и (или) гарантийные талоны на оборудование и технику, заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при наличии) и датой заверения;

- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора(при наличии);

- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);

- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);

- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками);

б) самозанятым:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого (разворот паспорта 2-3 страницы);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального режима «Налог на профессиональный доход»;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

- копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, включая график лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные участником отбора;

- копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

- копия заверенного получателем субсидии паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, в случае если предметом лизинга выступают транспортные средства или самоходная техника, заверенная участником отбора;

- справка лизингодателя, подтверждающая сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также произведенных в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

- чеки за год, предшествующей дате объявления о проведении отбора.

6. субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);
- копии договоров по передаче прав на франшизу (договоров коммерческой концессии), зарегистрированных в установленном порядке и заверенных участником отбора;
- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих оплату по договорам на передачу прав на франшизу (договоров коммерческой концессии);
- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора (при наличии);
- бизнес-проект², включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства муниципальной поддержки);
- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);
- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);
- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (обороты - сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);
- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками).

7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, оказывающих

²Бизнес-проект должен содержать подробные расчеты всех показателей, указанных в заявлении, за весь период реализации бизнес - проекта и включать в себя следующие разделы:

- а) резюме;
- б) описание компании;
- в) описание проекта;
- г) анализ положения дел в отрасли;
- д) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья;
- е) организационный план;
- ж) финансовый план;
- з) анализ рисков;
- и) приложения к бизнес - проекту.

Все результаты расчетов следует оформлять в виде таблиц.

услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);

- заверенные участником отбора копии договоров аренды (субаренды с предоставлением выписки из договоров аренды с собственником недвижимого имущества или копии договоров аренды с собственником недвижимого имущества) нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; копии договоров и (или) дополнительных соглашений о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; копии договоров на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

- копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования для осуществления предпринимательской деятельности, акты о выполнении работ (оказании услуг);

- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

- данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии);

- копии документов, подтверждающих дату выпуска оборудования, паспорта и (или) гарантийные талоны на оборудование и технику, заверенные подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью организации (при наличии) и датой заверения;

- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора (при наличии);

- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации "Сделано в Карелии" или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);

- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);

- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками);

б) самозанятым:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого (разворот паспорта 2-3 страницы);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального режима «Налог на профессиональный доход»;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

- заверенные участником отбора копии договоров аренды (субаренды с предоставлением выписки из договоров аренды с собственником недвижимого имущества или копии договоров аренды с собственником недвижимого имущества) нежилого помещения, здания; копии договоров возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; копии договоров и (или) дополнительных соглашений о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; копии договоров на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования для осуществления предпринимательской деятельности, акты о выполнении работ (оказании услуг);

- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

- чеки за год, предшествующей дате объявления о проведении отбора.

8. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых, связанных с осуществлением торговли товарами, входящими в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530, в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, перечень которых устанавливается Правительством Республики Карелия:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);
 - справка-расчет³ о расходах в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;
 - заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов;
 - заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов;
 - копии путевых листов (при наличии);
 - копия паспорта транспортного средства;
 - копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора(при наличии);
 - копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);
 - информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);
 - копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);
 - копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);
 - справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);
 - копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками);
- б) самозанятым:
- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - копия документа, удостоверяющего личность самозанятого (разворот паспорта 2-3 страницы);
 - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального режима «Налог на профессиональный доход»;
 - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;
 - справка-расчет⁴ о расходах в течение года, предшествующего году подачи заявки, а также в год подачи заявки до первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

³ Справка-расчет должна содержать следующую информацию:

дата доставки товаров первой необходимости;
 марка, модель транспортного средства;
 регистрационный знак транспортного средства;
 наименование товаров первой необходимости;
 пробег транспортного средства, км;
 норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;
 цена горюче-смазочных материалов, руб./л;
 расход горюче-смазочных материалов, руб.

⁴ Справка-расчет должна содержать следующую информацию:

- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов;

- чеки за год, предшествующей дате объявления о проведении отбора.

9. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых на приобретение нового оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, их модернизацию, а также приобретение новых фискальных накопителей:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);

- копии договоров о приобретении оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, заверенные участником отбора;

- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, фискальных накопителей;

- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора (при наличии);

- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);

- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);

дата доставки товаров первой необходимости;
 марка, модель транспортного средства;
 регистрационный знак транспортного средства;
 наименование товаров первой необходимости;
 пробег транспортного средства, км;
 норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;
 цена горюче-смазочных материалов, руб./л;
 расход горюче-смазочных материалов, руб.

- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками);

б) самозанятым:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого (разворот паспорта 2-3 страницы);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального режима «Налог на профессиональный доход»;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

- копии договоров о приобретении оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, фискальных накопителей;

- копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, фискальных накопителей заверенные участником отбора;

- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров фискальных накопителей;

- чеки за год, предшествующей дате объявления о проведении отбора.

10. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);

- заверенные участником отбора копии договоров на приобретение, изготовление, в том числе проектирование, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

- заверенные участником отбора копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату приобретения, изготовления, в том числе проектирования, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтажа вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

- фотомонтаж размещаемой вывески с обзором размещенных рядом существующих вывесок и иных информационных конструкций;

- графическое масштабное изображение фрагмента фасада с размещаемой вывеской, с указанием используемых материалов, а также её габариты: длина x ширина x глубина;

- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора(при наличии);

- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);

- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно - сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);

- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками);

б) самозанятым:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого (разворот паспорта 2-3 страницы);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального режима «Налог на профессиональный доход»;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

- заверенные участником отбора копии договоров на приобретение, изготовление, в том числе проектирование, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

- заверенные участником отбора копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату приобретения, изготовления, в том числе проектирования, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтажа вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

- фотомонтаж размещаемой вывески с обзором размещенных рядом существующих вывесок и иных информационных конструкций;

- графическое масштабное изображение фрагмента фасада с размещаемой вывеской, с указанием используемых материалов, а также её габариты: длина x ширина x глубина;

- чеки за год, предшествующей дате объявления о проведении отбора.

11. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, сетям газоснабжения, водоснабжения и водоотведения:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);

- копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) копии договоров и (или) дополнительных соглашений по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве, заверенные участником отбора;

- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам, заключенным с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) договорам по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве;

- заверенная участником отбора копия договора аренды помещения (субаренды с предоставлением выписки из договоров аренды с собственником недвижимого имущества) нежилого помещения, здания;

- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора(при наличии);

- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);

- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);

- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками).

12. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций), самозанятых в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) субъектам малого и среднего предпринимательства:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);

- заверенные участником отбора копии договоров, счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимого для реализации товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; копии договоров об оказании услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и документов, подтверждающих оплату по таким договорам; копии договоров и документов, подтверждающих оплату по договорам на рекламу товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора(при наличии);

- копии договоров, подтверждающих приобретение, прием-передачу и оплату нового транспортного средства для осуществления доставки товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг;

- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора (при наличии);

- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);

- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);

- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками);

б) самозанятым:

- заявка на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность самозанятого (разворот паспорта 2-3 страницы);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика специального режима «Налог на профессиональный доход»;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

- заверенные участником отбора копии договоров, счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого для реализации товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; копии договоров и документов, подтверждающих оплату по договорам на рекламу товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; копии договоров об оказании услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и документов, подтверждающих оплату по таким договорам; копии договоров, подтверждающих приобретение, прием-передачу и оплату нового транспортного средства для осуществления доставки товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг;

- чеки за год, предшествующей дате объявления о проведении отбора.

13. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме некоммерческих организаций) на приобретение древесного топлива:

- заявка на предоставление субсидии;
- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);
- заверенная участником отбора документы, подтверждающие использование оборудования (принадлежащего на праве собственности или ином законном праве) используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;
- заверенная участником отбора и регистры бухгалтерского учета, (оборотносальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии);
- справка-расчет⁵ о произведенных расходах в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;
- заверенные участником отбора копии договоров о приобретении древесного топлива;
- заверенные участником отбора копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих передачу и оплату древесного топлива;
- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные участником отбора (при наличии);
- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);
- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);
- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (оборотносальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);
- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками);

14. субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на классификацию гостиниц:

⁵ Справка-расчет должна содержать следующую информацию:

- дата доставки товаров первой необходимости;
- марка, модель транспортного средства;
- регистрационный знак транспортного средства;
- наименование товаров первой необходимости;
- пробег транспортного средства, км;
- норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;
- цена горюче-смазочных материалов, руб./л;
- расход горюче-смазочных материалов, руб.

- заявка на предоставление субсидии;
- заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки (разворот паспорта 2-3 страницы);
- заверенные участником отбора копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных участником отбора с организацией, оказывающей услуги по классификации гостиниц;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы на оплату услуг по классификации гостиниц за счет собственных средств, в течение текущего финансового года по договорам оказания услуг: счета, счета-фактуры, платежные поручения, иные документы;
- копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявки, заверенные участником отбора (при наличии);
- копии документов, подтверждающих присвоение гостинице категории;
- копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);
- информация в произвольной форме, заверенная участником отбора, о наличии у участника отбора действующих правоотношений с контрагентами, являющимися участниками системы добровольной сертификации продукции и услуг (работ) "Сделано в Карелии" или имеющими право на использование знака "Сделано в Карелии", с приложением копий подтверждающих документов (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);
- копия договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (при наличии);
- справка с приложением данных из регистра бухгалтерского учета по заработной плате (обороты - сальдовые ведомости по счетам 69 и 70) за месяц, предшествующий месяцу, в котором объявлен отбор (при наличии);
- копия отчета по форме расчета по страховым взносам (далее - РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наемными работниками).

15. Администрация Беломорского муниципального округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку сведения об отсутствии у участника отбора недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей.