



Российская Федерация
Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ
Беломорского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 мая 2024 г. № 402
г. Беломорск

Об образовании межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей на территории Беломорского муниципального округа

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и временной занятости детей в каникулярный период администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей на территории Беломорского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Глава Беломорского муниципального округа



И.В. Филиппова

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха,
оздоровления и временной занятости детей на территории
Беломорского муниципального округа

Котинова Е.Г. - заместитель главы администрации Беломорского муниципального округа,
председатель комиссии;
Аникиева Н.А. - начальник отдела образования администрации Беломорского
муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Розумная Н.А. - ведущий специалист отдела образования, секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав Беломорского муниципального округа;
Вологина М.Ф. - руководитель Кадрового центра ГКУ РК «Центр занятости населения
РК» (по согласованию);
Потенихина Н.И. - руководитель отделения по работе с гражданами в Беломорском
районе ГКУСЗ РК «Центр социальной работы» (по согласованию);
Савина А.А. - заместитель директора Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, № 5» г. Беломорск, председатель постоянно действующей комиссии
по социальным вопросам Совета Беломорского муниципального округа (по
согласованию);
Андропова Л.В. - методист муниципального казенного учреждения Беломорского
муниципального округа «Информационно-методический центр образования»,
ответственная за организацию отдыха детей и их оздоровления в Беломорском
муниципальном округе (по согласованию), секретарь комиссии.

Положение

о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей на территории Беломорского муниципального округа

1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей в Беломорском муниципальном округе (далее - Комиссия) является коллегиальным органом по вопросам организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей в Беломорском муниципальном округе.

2. Состав Комиссии утверждается главой администрации Беломорского муниципального округа. В состав Комиссии включаются органы, организации и лица, указанные в пункте 1 статьи 12(5) Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

4. К полномочиям Комиссии относятся:

1) содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1 статьи 12(5) Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

2) выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей в случае предоставления членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Беломорского муниципального округа, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3) проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров;

4) мониторинг ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Беломорском муниципальном округе по поручению Министерства образования и спорта Республики Карелия;

5) анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее полномочиями выполняет следующие функции:

1) участвует в подготовке проектов правовых актов Беломорского муниципального округа, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей;

2) готовит предложения по приоритетным направлениям и формам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Беломорском муниципальном округе;

3) анализирует проблемы обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляет межотраслевую координацию по решению вопросов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей;

4) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц об организации отдыха, досуга и полезной занятости детей и подростков в каникулярное время, отделов администрации Беломорского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) информирует население о работе Комиссии в средствах массовой информации и посредством официальных сайтов Беломорского муниципального округа и учреждений образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха и оздоровления детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей на маршрутах их следования всеми видами транспорта.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

4) утверждает повестку заседания Комиссии на основе предложений заместителей председателя Комиссии;

5) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6) докладывает о годовых итогах деятельности Комиссии на заседании межведомственной комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии:

1) по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;

2) готовит председателю Комиссии предложения в повестку заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения для подготовки проекта повестки заседания Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии;

2) формирует по согласованию с заместителем председателя Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;

3) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;

4) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

6) направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 рабочих дней с момента его подписания;

7) доводит решения Комиссии до организаций отдыха детей и их оздоровления, а также заинтересованных организаций в течение 3 рабочих дней со дня принятия;

8) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии и его заместителей.

9. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;

2) вносят секретарю Комиссии предложения в план работы Комиссии;

3) направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

4) вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию;

5) в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;

6) не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

7) обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в квартал, в период проведения летней оздоровительной кампании - не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости для принятия решений, требующих межведомственного взаимодействия. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Республики Карелия и заинтересованных организаций.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения организациями отдыха детей и их оздоровления.