

Утвержден
постановлением Администрации
Беломорского муниципального округа
от 14 апреля 2025 года № 421

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1101032000190 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2025 за ГРН 2251000376394



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
БЕЛОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

г. Беломорск
Республика Карелия
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики, земельных и имущественных отношений Беломорского муниципального округа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Решением VII сессии XXVI созыва Совета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 11 марта 2010 года №58.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики, земельных и имущественных отношений Беломорского муниципального округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление экономики, земельных и имущественных отношений Беломорского муниципального округа».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 186500, Республика Карелия, город Беломорск, улица Ленинская, дом 9.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 186500, Республика Карелия, город Беломорск, улица Ленинская, дом 9.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беломорский муниципальный округ Республики Карелия, функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Беломорского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки и иные реквизиты, отвечает по своим обязательствам, выступает в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Беломорского муниципального округа Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа Республики Карелия, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение создается на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- осуществление эффективного управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, которые находятся в собственности Беломорского муниципального округа Республики Карелия, а также обеспечение своевременного и полного поступления средств от использования муниципального имущества в местный бюджет;
- создание и эффективное управление комплексной информационной системой эффективного управления имуществом, находящимся в собственности Беломорского муниципального округа и земельными ресурсами, находящимися в ведении или собственности Беломорского муниципального округа;
- обеспечение деятельности по развитию территорий, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, благоустройства территорий, формирования внешнего архитектурного облика городской среды, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, создания условий для развития жилищного строительства;
- осуществление единой политики в области градостроительства, архитектуры, муниципальной собственности и землепользования и ее реализация на основе законодательства Российской Федерации и Республики Карелия на территории Беломорского муниципального округа;
- увеличение и своевременное пополнение доходной части бюджета Беломорского муниципального округа за счет повышения эффективности использования муниципального имущества и земельных участков, приватизации муниципального имущества;
- обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности, улучшения архитектурного облика среды обитания населения;
- формирование эффективного механизма регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами в том числе при размещении объектов жилищно-гражданского, промышленного и сельскохозяйственного назначения на территории Беломорского муниципального округа;
- сохранение историко-культурного наследия, памятников градостроительства, архитектуры и монументального искусства, ценных ландшафтов и заповедников;
- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа при решении вопросов в области градостроительной деятельности, муниципальной собственности и земельных отношений;
- осуществление единой экономической политики в Беломорском муниципальном округе, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации экономического развития Беломорского муниципального округа, направленных на социально-экономическое развитие округа и повышение уровня жизни его населения;
- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия полномочий органов местного самоуправления в сфере имущественных и земельных отношений, в сфере архитектуры и градостроительства, а также в сфере экономического развития на территории Беломорского муниципального округа.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- ведение реестра муниципального имущества (включая земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, движимое и недвижимое имущество Беломорского муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения);

- организация и проведение документарных и иных проверок (ревизии, инвентаризации) в целях контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, юридическими и физическими лицами имущества и земельными участками;
- организация процедуры приема в муниципальную собственность Беломорского муниципального округа имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Республики Карелия, муниципальной собственности других муниципальных образований, в частной собственности юридических и физических лиц, а также передачи имущества из муниципальной собственности Беломорского муниципального округа в федеральную собственность, государственную собственность Республики Карелия, других муниципальных образований;
- подготовка и контроль за исполнением договоров с юридическими и физическими лицами при передаче муниципального имущества в доверительное управление, залог, безвозмездное временное пользование при осуществлении в установленном порядке таких сделок с муниципальным имуществом, договоров аренды движимого и недвижимого муниципального имущества Беломорского муниципального округа, договоров купли-продажи движимого и недвижимого муниципального имущества Беломорского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;
- передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным казенным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным казенным предприятиям посредством подготовки соответствующих постановлений администрации Беломорского муниципального округа;
- контроль за процедурой передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду и безвозмездное пользование;
- регулирование изменения состава имущества муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений путем изъятия (в установленных законодательством случаях), передачи имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, а также в порядке списания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подготовка проектов соответствующих постановлений администрации Беломорского муниципального округа;
- обеспечение формирования и использования муниципальной казны Беломорского муниципального округа;
- организация технической инвентаризации объектов муниципальной собственности Беломорского муниципального округа;
- осуществление учета и хранения подлинников технических паспортов и свидетельств государственной регистрации права собственности на имущество, находящееся в муниципальной собственности Беломорского муниципального округа;
- осуществление подготовки пакета документов, подтверждающих право муниципальной собственности Беломорского муниципального округа на недвижимое имущество для регистрации права собственности, организация государственной регистрации права муниципальной собственности Беломорского муниципального округа и сделок с недвижимым имуществом Беломорского муниципального округа;
- формирование отчетной информации об использовании муниципального имущества;
- обеспечение реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества Беломорского муниципального округа субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством РФ:
- а) организация проведения оценки выкупаемых объектов независимыми оценщиками, изготовление кадастровых паспортов;

б) подготовка документов, необходимых для регистрации перехода права собственности на объекты в соответствии с договорами купли-продажи.

- обеспечение организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке муниципального имущества, имущественных прав Беломорского муниципального округа, права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Беломорского муниципального округа;

- разработка ежегодных проектов Программ (прогнозных планов) приватизации муниципального имущества Беломорского муниципального округа и реализация их исполнения;

- организация проведения независимой оценки объектов муниципальной собственности Беломорского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

- подготовка необходимых сведений для формирования доходной и расходной части бюджета Беломорского муниципального округа и реализации программ и проектов;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа, Совета Беломорского муниципального округа, регулирующих взаимоотношения, возникающие в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Беломорского муниципального округа, по вопросам земельных отношений, архитектуры и градостроительства, а также в сфере экономического развития Беломорского муниципального округа;

- обеспечение формирования выписок из Реестра муниципального имущества Беломорского муниципального округа;

- осуществление контроля за использованием по назначению, техническим состоянием и сохранностью муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение или оперативное управление;

- осуществление своевременного начисления и учета поступающей платы за аренду муниципального имущества и земельных участков, контроль за ее полным и в установленные договорами сроки поступлением в бюджет Беломорского муниципального округа Республики Карелия;

- обеспечение ведения претензионно-исковой работы с задолженностью по арендной плате, выкупной цене и иных платежей за использование муниципального имущества и земельных участков;

- организация работы по подготовке документов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- организация работы и оформление документов по залогу (ипотеке) муниципального имущества;

- подготовка трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Беломорского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- подготовка проектно-сметной документации;

- прием заявлений и документов, подготовка и выдача справок, выписок о регистрации граждан в соответствии с действующим законодательством в сфере регистрационного учета;

- в части организации ритуальных услуг: приемка заявлений о предоставлении участков земли для погребения, выдача паспортов по захоронению, регистрационный учет мест захоронения;

- выступление в гражданско-правовых отношениях от имени собственника муниципального имущества;

- принятие участия в разработке и исполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществление контроля за хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий в порядке проведения балансовых комиссий и подготовке предложений по эффективности и целесообразности деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- принятие участия в разработке программ Беломорского муниципального округа, нормативных правовых актов по вопросам земельных отношений;
- организация и выполнение мероприятий по реализации муниципальных программ Беломорского муниципального округа по компетенции Учреждения;
- проведение анализа использования и развития земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беломорского муниципального округа, подготовка предложений по повышению эффективности их использования;
- организация и выполнение мероприятий, направленных на демонтаж самовольно установленных нестационарных объектов в соответствии с порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Беломорского муниципального округа;
- выявление на территории Беломорского муниципального округа неиспользуемых земель. Подготовка предложений о возможности их рационального использования;
- подготовка и направление в уполномоченный орган на предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предложений о проведении аукционов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с учетом сложившейся застройки и градостроительной политики, реализуемой администрацией Беломорского муниципального округа, обеспечивающей устойчивое развитие территории Беломорского муниципального округа;
- организация аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беломорского муниципального округа;
- подготовка проектов договоров купли-продажи, проектов договоров аренды земельных участков, подготовка дополнительных соглашений о расторжении и внесении изменений в договоры аренды земельных участков, разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беломорского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, разрешений на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, расположенных на территории Беломорского муниципального округа, и находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, предоставление земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществление своевременной передачи договоров аренды и купли-продажи, соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беломорского муниципального округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории Беломорского муниципального округа, соглашений об увеличении площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах Беломорского муниципального округа, иных документов, имеющих в распоряжении Учреждения, с целью полноты и правильности начисления и учета платежей, поступающих в бюджет Беломорского муниципального округа от

использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беломорского муниципального округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- согласование с финансово-экономическим управлением администрации Беломорского муниципального округа прогнозных показателей по исполнению доходов бюджета Беломорского муниципального округа от использования муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Беломорского муниципального округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории Беломорского муниципального округа;

- организация процедуры установления постоянных публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории Беломорского муниципального округа;

- обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, писем, предложений, жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- обеспечение приема и консультирования, оказание методической, информационной помощи физическим и юридическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- ведение архива дел по предоставлению земельных участков;

- осуществление работы по организации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- принятие участия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по вопросам, находящимся в ведении Учреждения;

- обеспечение градостроительной деятельности по развитию территорий Беломорского муниципального округа в пределах установленных законодательством полномочий;

- формирование и обеспечение реализации концепции градостроительного развития Беломорского муниципального округа;

- рассмотрение градостроительных намерений субъектов градостроительной деятельности;

- подготовка и внесение изменений в единый документ территориального планирования Беломорского муниципального округа;

- подготовка местных нормативов градостроительного проектирования Беломорского муниципального округа;

- подготовка и внесение изменений в правила землепользования и застройки Беломорского муниципального округа (документ градостроительного зонирования) (далее по тексту - Правила землепользования и застройки);

- осуществление работы по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- осуществление работы по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- подготовка на основе документов территориального планирования Беломорского муниципального округа документации по планировке территории;

- подготовка и оформление разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Беломорского муниципального округа;

- подготовка и оформление документов, подтверждающих проведение основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и подготовка рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- подготовка уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомлений о соответствии или несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на земельных участках;
- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Беломорского муниципального округа;
- координация работы проектно-изыскательных и строительных организаций по градостроительным вопросам;
- осуществление работы по развитию застроенных территорий и комплексному освоению территорий;
- подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков;
- организация и проведение общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;
- согласование размещения и оформления вывесок на фасадах зданий, строений и сооружений;
- подготовка и выдача от имени администрации Беломорского муниципального округа разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- обеспечивает подготовку и контроль за исполнением договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Беломорского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа;
- осуществляет мониторинг соблюдения порядка размещения рекламных конструкций на территории Беломорского муниципального округа и на объектах муниципальной собственности Беломорского муниципального округа;
- осуществляет подготовку разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- обеспечивает организацию работы по внесению изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Беломорского муниципального округа и в иные нормативные правовые акты по вопросам размещения наружной рекламы;
- подготовка и внесение обоснованных предложений по уточнению и корректировке концепции градостроительного развития города или ее отдельных частей, для последующего рассмотрения и одобрения в порядке установленном действующим законодательством;
- участие в разработке перспективных направлений и комплексных программ социально-экономического развития Беломорского муниципального округа;
- организация работы по реализации Стратегии социально-экономического развития Беломорского муниципального округа на период до 2030 года и на перспективу до 2033 года, документов стратегического планирования, в рамках компетенции Учреждения;
- обеспечение и организация деятельности рабочих групп по реализации Стратегии по направлению экономики;

- организация, разработка и принятие участия в реализации муниципальных и ведомственных программ по направлениям деятельности Учреждения, осуществление контроля их исполнения;
- осуществление методического руководства и координации разработки и реализации муниципальных программ;
- готовит перечень муниципальных и ведомственных программ, предполагаемых к финансированию из бюджета Беломорского муниципального округа на очередной год, и предложения на среднесрочную перспективу;
- осуществляет оценку проектов муниципальных программ;
- осуществляет оценку эффективности муниципальных и ведомственных программ, разработанных структурными подразделениями администрации Беломорского муниципального округа. Обеспечивает подготовку сводного доклада об оценке эффективности муниципальных программ;
- обеспечивает мониторинг исполнения муниципальной адресной инвестиционной программы, актов по реализации инвестиционной деятельности на территории Беломорского муниципального округа;
- участвует в подготовке проектов инвестиционных соглашений (контрактов, договоров) в случае, если администрация Беломорского муниципального округа является стороной инвестиционного проекта, в пределах компетенции Учреждения;
- готовит предложения по участию Беломорского муниципального округа в реализации федеральных и региональных программ;
- взаимодействует с хозяйствующими субъектами всех форм собственности в целях содействия процессу создания благоприятного инвестиционного климата на территории Беломорского муниципального округа и привлечения инвестиций в экономику Беломорского муниципального округа;
- принимает участие в разработке мероприятий по продвижению, брендингованию территории Беломорского муниципального округа;
- обеспечивает условия для развития конкуренции на рынках товаров, работ и услуг на территории Беломорского муниципального округа;
- обеспечивает формирование целостной системы муниципальной инфраструктуры поддержки и развития инвестиционной деятельности;
- организует деятельность по привлечению инвесторов на территорию Беломорского муниципального округа;
- обеспечивает организационную поддержку и консультирование организаций по вопросам инвестиционного законодательства и реализации инвестиционных проектов;
- осуществляет мониторинг развития предприятий и организаций Беломорского муниципального округа, обеспечивает сбор и систематизацию информации по реализуемым на территории Беломорского муниципального округа инвестиционным проектам. Ведет реестр инвестиционных проектов;
- осуществляет сбор, систематизацию и анализ социально-экономических показателей крупных и средних предприятий Беломорского муниципального округа;
- проводит мониторинг создания новых и модернизированных рабочих мест на территории Беломорского муниципального округа;
- осуществляет анализ и разработку предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей инвестиционную деятельность, способствующей созданию благоприятного инвестиционного климата на территории Беломорского муниципального округа;
- проводит анализ социально-экономического положения Беломорского муниципального округа и тенденций экономического развития. Готовит информацию по социально-экономическому развитию Беломорского муниципального округа;
- обеспечивает организацию и координацию разработки показателей прогнозов социально-экономического развития Беломорского муниципального округа, разработку краткосрочных, среднесрочных прогнозов социально-экономического развития Беломорского муниципального округа;

- проводит анализ и подготовку прогноза рынка труда, разработка баланса занятости и трудовых ресурсов; анализ и прогноз демографических показателей;
- осуществляет анализ и подготовку прогноза фонда заработной платы, анализ состояния выплаты заработной платы на предприятиях Беломорского муниципального округа;
- осуществляет мониторинг исполнения прогноза социально-экономического развития Беломорского муниципального округа, готовит отчеты и предложения по принятию мер в случае невыполнения прогнозных показателей;
- принимает участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности Главы Беломорского муниципального округа и деятельности Администрации Беломорского муниципального округа и проекта соответствующего Решения Совета Беломорского муниципального округа.
- осуществляет мониторинг и сбор данных по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Беломорского муниципального округа;
- ведет Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления Беломорского муниципального округа;
- оказывает консультационную и информационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе готовит и публикует информационные материалы, освещающие сферу малого и среднего предпринимательства Беломорского муниципального округа, в средствах массовой информации и направляет их в администрацию Беломорского муниципального округа для обеспечения размещения на официальном сайте Беломорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечивает организацию и проведение на территории Беломорского муниципального округа выставок, ярмарок и выставочно-ярмарочных мероприятий;
- организует деятельность по размещению нестационарных торговых объектов на территории Беломорского муниципального округа, в том числе разрабатывает нормативные правовые акты по регулированию такой деятельности, проводит торги (аукционы) на право получения решения о размещении НТО.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Беломорского муниципального округа Республики Карелия и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия и на основании бюджетной сметы.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Беломорского муниципального округа Республики Карелия в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (Директор).

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности главой Беломорского муниципального округа. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Беломорского муниципального округа Республики Карелия и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителя;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

В.ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2 Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Беломорского муниципального округа Республики Карелия.