

Утверждена распоряжением

МКМУ «Управление по физической культуре,  
делам молодежи и развитию туризма»  
Беломорского муниципального района  
опinionь 2023 года № 28

Карта коррупционных рисков

Муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Управление по физической культуре, делам молодежи и развитию туризма»

Беломорского муниципального района

| Процессы деятельности учреждения    | Наименование должности | Критические точки  | Форма осуществления коррупционных платежей        | Характеристика выгоды | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------------------------------------|------------------------|--|---|-----------------------|--|
| Организация деятельности учреждения | Директор учреждения    | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Получение, личной выгоды, в т.ч. денежных средств | Личная выгода         | Информационная открытость учреждения.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.<br>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|                                 |   |  |  |                                    |  |
|---------------------------------|---|--|--|------------------------------------|--|
|                                 |   |  |  |                                    | Перераспределение функций между структурными подразделениями   |
| Принятие на работу работников   | Директор учреждения, И.о. директора     | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.   | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств | Сговор с претендентом на должность | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Проведение собеседования при приеме на работу.   |
| Работа со служебной информацией | Директор учреждения, главный специалист | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств | Личная выгода                      | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.<br>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|                                 |   | Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  |  |                                    |  |



|   |                                     |  |  |   |  |
|---|-------------------------------------|--|--|---|--|
| Обращения юридических и физических лиц.   | Директор учреждения                 | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.       | Уменьшение личных трудовых затрат                | Препятствие в получении услуги                                  | Разъяснительная работа.<br>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения обращений.   |
| Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Директор учреждения, И.о. директора | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств | Сговор с должностными лицами органов власти и управления и т.п. | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности                                 | Директор учреждения, И.о. директора | Нечеловеческое использование бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности.  | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств | Сговор с сотрудниками   | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.<br>Ознакомление с нормативными   |

|  |   |  |   |                                   |   |
|--|---|--|---|-----------------------------------|---|
|  |   |  |   |                                   | <p>документами,<br/>регламентирующими вопросы<br/>предупреждения и<br/>противодействия коррупции в<br/>учреждении. Разъяснительная<br/>работа о мерах ответственности<br/>за совершение коррупционных<br/>правонарушений.</p>   |
| Регистрация материальных<br>ценностей и ведение баз<br>данных материальных<br>ценностей                    | <p>Директор<br/>учреждения,<br/>И.о. директора,<br/>материально-<br/>ответственные лица</p> | <p>Несвоевременная постановка<br/>на регистрационный учет<br/>материальных ценностей.<br/>Умышленно досрочное<br/>списание материальных<br/>средств и расходных<br/>материалов с<br/>регистрационного учета.<br/>Отсутствие регулярного<br/>контроля наличия и<br/>сохранения имущества.</p> | <p>Получение<br/>личной выгоды, в<br/>т.ч. денежных<br/>средств,<br/>материальных<br/>ценностей</p> | <p>Сговор с<br/>сотрудниками</p>  | <p>Организация работы по<br/>контролю за деятельностью<br/>структурных подразделений с<br/>участием представителей иных<br/>структурных подразделений<br/>учреждения.<br/>Ознакомление с нормативными<br/>документами,<br/>регламентирующими вопросы<br/>предупреждения и<br/>противодействия коррупции в<br/>учреждении.</p> |
| <p>Осуществление закупок,<br/>заключение контрактов и<br/>других гражданско-<br/>правовых договоров на</p> | <p>Директор<br/>учреждения,<br/>И.о. директора</p>  | <p>Расстановка минимых<br/>приоритетов по предмету,<br/>объемам, сроком<br/>удовлетворения потребности;</p>  | <p>Получение<br/>наличных<br/>денежных средств<br/>от контрагентов</p>                              | <p>Сговор с<br/>контрагентами</p> | <p>Соблюдение при проведении<br/>закупок<br/>товаров, работ и услуг для нужд<br/>учреждения требований по</p>   |



|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p> |  | <p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отоворок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> |  |  | <p>заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> |
|---|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|



|   |   |  |  |                       |   |
|---|---|--|--|-----------------------|---|
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор учреждения, И.о. директора, главный специалист | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.                            | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств | Сговор с др. лицами   | Система визирования документов ответственными лицами.<br>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Оплата труда  | Директор учреждения, И.о. директора, главный специалист | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств | Сговор с сотрудниками | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.<br>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности  |

|                                  |  |  |  |                       |   |
|----------------------------------|--|--|--|-----------------------|---|
|                                  |  |  |  |                       | за совершение коррупционных правонарушений  |
| Проведение аттестации работников | Директор учреждения,<br>И.о. директора | Не объективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда. | Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств | Сговор с сотрудниками | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

Составил

Директор МКМУ «Управление по физической культуре, делам молодежи и развитию туризма» Беломорского муниципального района



И.А. Мочалова