

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
межпоселенческого учреждения
«Управление по физической культуре,
делам молодежи и развитию туризма»
Беломорского муниципального района



И.А. Мочалова

« 17 » июля 2023 года

План

мероприятий по противодействию коррупции муниципального казенного межпоселенческого учреждения
«Управление по физической культуре, делам молодежи и развитию туризма» Беломорского муниципального района
на 2023 год

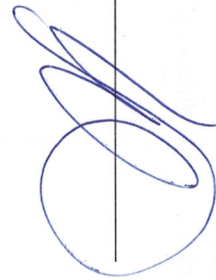
№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Методическое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции работниками муниципального казенного межпоселенческого учреждения «Управление по физической культуре, делам молодежи и развитию туризма» Беломорского муниципального района (далее – МКМУ «Управление по физической культуре, делам молодежи и развитию туризма», учреждение)	на постоянной основе	Директор учреждения	
2.	Подготовка проектов локальных правовых актов учреждения для приведения их в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор учреждения	

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
3.	Анализ эффективности реализации плана по противодействию коррупции учреждения на 2023 год	IV квартал	Директор учреждения	
4.	Осуществление контроля за реализацией плана по противодействию коррупции учреждения на 2023 год, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом	на постоянной основе	Директор учреждения	
5.	Своевременное внесение изменений и дополнений в должностные инструкции (инструкции) работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и осуществляющих проведение антикоррупционных мероприятий, в соответствии с изменениями антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Директор учреждения	
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
6.	Ознакомление под подпись граждан, принимаемых на работу в учреждение, с антикоррупционной политикой учреждения и кодексом этики и служебного поведения работников организации	В день приема на работу	Директор учреждения	
7.	Доведение под роспись до сведения граждан, принимаемых на работу в учреждение, работников учреждения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В день приема на работу	Директор учреждения	
8.	Проведение мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	на постоянной основе	Директор учреждения	

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
9.	Обеспечение размещения в служебных помещениях, на официальных сайтах, страницах учреждений в социальных сетях материалов антикоррупционной направленности, «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции	на постоянной основе (но не реже 1 раза в квартал)	Директор учреждения	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при реализации мер по противодействию коррупции	на постоянной основе	Директор учреждения	
11.	Предоставление лицами, на которых законодательством Российской Федерации возложена обязанность предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля	лица, на которых законодательством Российской Федерации возложена обязанность предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
12.	Добровольное представление деклараций о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в закупочной деятельности	Не позднее 30 апреля	Лица, участвующие в закупочной деятельности	
13.	Использование информации банка данных Федеральной службы судебных приставов, содержащего сведения, необходимые для осуществления ФССП России задач по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, в целях контроля за отсутствием у работников коррупционных рисков в виде долгов, несоразмерных доходов, иных негативных фактов и противоправных деяний	на постоянной основе	Директор учреждения	

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
14.	Мониторинг средств массовой информации на предмет наличия в них сведений о возможных коррупционных проявлениях и иных правонарушениях в учреждении	на постоянной основе	Директор учреждения	
3. Обеспечение информационной прозрачности деятельности учреждения				
15.	Организация обеспечения доступа к информации о деятельности учреждения	на постоянной основе	Директор учреждения	
16.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции	на постоянной основе	Директор учреждения	
17.	Размещение на информационных стендах учреждения и на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <ul style="list-style-type: none"> а) антикоррупционной политики учреждения; б) информации о должностных лицах учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с их телефонами с целью обеспечения возможности сообщения работниками ставшей известной им информации о фактах коррупции и иных правонарушениях; в) телефонов правоохранительных органов, по которым работники могут сообщить о ставшей известной им информации о фактах коррупции и иных правонарушениях 	В течение года (но не реже 1 раза в квартал)	Директор учреждения	

Директор МКМУ «Управление по физической культуре, делам молодежи и развитию туризма»
Беломорского муниципального района
17.07.2023 г.



И.А. Мочалова