



Российская Федерация
Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ
Беломорского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2024 г. № 552
г. Беломорск

О переименовании муниципального казенного учреждения
«Архив Беломорского района»
и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 28 апреля 2023 года № 2838-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Беломорский муниципальный район", путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа Республики Карелия, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений, утвержденным постановлением администрации Беломорского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 9, администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Архив Беломорского района» в муниципальное казенное учреждение «Архив Беломорского муниципального округа».
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Архив Беломорского муниципального округа» в новой редакции.
3. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Архив Беломорского муниципального округа» в новой редакции на директора муниципального казенного учреждения «Архив Беломорского района» (Е.В.Вагнер).

Глава Беломорского муниципального округа



И.В. Филиппова

Утвержден
постановлением администрации
Беломорского муниципального округа
от 07 июня 2024 года № 552

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРХИВ БЕЛОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

г.Беломорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Архив Беломорского муниципального округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует для выполнения функций в сфере культуры и архивного дела.

1.2. Учреждение создано распоряжением Главы самоуправления Беломорского района от 18 февраля 2005 года № 56.

Постановлением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 20 июня 2011 года № 564 изменен тип учреждения на муниципальное казенное учреждение «Архив Беломорского района».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Архив Беломорского муниципального округа».

Сокращенное наименование: МКУ «Архив Беломорского муниципального округа».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический, почтовый адрес: 186500, Республика Карелия, г. Беломорск, ул. Ленинская, д. 9.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беломорский муниципальный округ Республики Карелия, функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Беломорского муниципального округа, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки и иные реквизиты, отвечает по своим обязательствам, выступает в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Беломорского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация комплектования документов, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, социально-правовое и культурное значение для Беломорского муниципального округа Республики Карелия;
- организация сохранности архивных документов, находящихся на хранении;
- обеспечение учета архивных документов, находящихся на хранении;
- организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- исполнение социально-правовых запросов (предоставление заявителям архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- исполнение тематических запросов государственных органов или органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих функций, а также предоставление документов во временное пользование судам, прокуратуре, органам внутренних дел, налоговым органам, фондообразователям для служебного пользования;
- исполнение генеалогических запросов;
- организационно-методическое участие в деятельности ведомственных архивов, органов муниципального образования, муниципальных организаций, содействие организациям других форм собственности, комплектованию и использовании их архивов;
- участие в подготовке к изданию документальных публикаций справочно-информационной и научно-популярной литературы самостоятельно или совместно с научными или иными учреждениями;
- разработка проектов нормативно-правовых документов по вопросам организации деятельности Учреждения;
- оказание организациям-источникам комплектования архива организационно-методической помощи;
- участие в экспертных комиссиях организаций-источников комплектования архива;
- внедрение в деятельность Учреждения информационных технологий;
- участие в межрайонном, межрегиональном, международном сотрудничестве в области архивного дела, совещаний, конференций по вопросам исторической науки, культуры, архивного дела.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные, приносящие доход, виды деятельности:

- услуги по упорядочению документов юридических лиц немуниципальной формы собственности, (а также документов граждан), в том числе при их подготовке к передаче на хранение в архив;
- прием на хранение архивных документов по личному составу ликвидированных учреждений, организаций, предприятий немуниципальной формы собственности (в том числе архивных документов по личному составу индивидуальных предпринимателей, снятых с регистрационного учета в налоговом органе), находящихся на территории Беломорского муниципального округа;
- работы по ремонту, подшивке документов юридических лиц немуниципальной формы собственности;

- исполнение тематических запросов юридических и физических лиц, за исключением запросов государственных органов власти, органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих функций;
- предоставление копий архивных документов юридическим и физическим лицам, за исключением копий архивных документов, запрашиваемых при исполнении социально-правовых запросов;
- исполнение генеалогических запросов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Беломорского муниципального округа.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Беломорского муниципального округа Республики Карелия и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Беломорского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Беломорского муниципального округа Республики Карелия в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- контроль за соответствием цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Беломорского муниципального округа.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании заключенного с Учредителем трудового договора, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Беломорского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять функции в сфере архивного дела в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций-источников комплектования архива, органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение функций.

5.1.3. Участвовать в разработке проектов решений Беломорского муниципального округа по вопросам деятельности Учреждения, в том числе вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

5.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Беломорского муниципального округа Республики Карелия.