



Российская Федерация
Республика Карелия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Беломорского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2024 г. № 530
г. Беломорск

**О переименовании муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия при администрации муниципального
образования «Беломорский муниципальный район»
и утверждении Устава учреждения в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 28 апреля 2023 года № 2838-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Беломорский муниципальный район», путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа Республики Карелия, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений, утвержденным постановлением администрации Беломорского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 9, администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия при администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Беломорского муниципального округа».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Беломорского муниципального округа» в новой редакции.

3. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Беломорского муниципального округа» в новой редакции на директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (И.С.Жданович).

Исполняющий обязанности главы
Беломорского муниципального округа



Е.Г. Котина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Беломорского муниципального округа
от 03 июня 2024 года № 530

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
БЕЛОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

г. Беломорск
Республика Карелия
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Наименование Учреждения:
муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Беломорского муниципального округа».
Сокращенное наименование:
МКУ «ЦБ БМО».
- 1.2. Местонахождение Учреждения:
Юридический и почтовый адрес: 186500, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Беломорск, ул. Воронина, д. 6.
- 1.3. Статус Учреждения:
1.3.1. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.
1.3.2. Тип муниципального учреждения – казенное.
- 1.4. Учредителем Учреждения является Беломорский муниципальный округ Республики Карелия. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Беломорского муниципального округа (далее – Учредитель).
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является Беломорский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Беломорского муниципального округа (далее – Собственник).
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, бланки, штампы, а также обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимитов бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.
- 1.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Беломорского муниципального округа и настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, правовыми актами Беломорского муниципального округа Республики Карелия и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является централизованное ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета, формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности от имени муниципальных (бюджетных, автономных) и казенных учреждений, подведомственных Учредителю (далее — обслуживаемых учреждений) на основе заключенных с ними договоров (соглашений).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета муниципальных учреждений.

2.3.2. Формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности муниципальных учреждений.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Формирование учетной политики Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Организация и ведение бухгалтерского, бюджетного, налогового учета и формирование отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.4.3. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми учреждениями из внебюджетных источников.

2.4.4. Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.5. Расчеты по оплате труда (прочим выплатам) работников обслуживаемых учреждений, с физическими лицами на основании договоров на оказание соответствующих услуг и связанные с ними платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Контроль за организацией и проведением годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

2.4.7. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4.8. Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные законодательством сроки бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности.

2.4.9. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами.

2.4.10. Открытие и закрытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства и осуществление операций по ним.

2.4.11. Ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием ими денежных средств в соответствии с действующим законодательством;

2.4.12. Сопровождение мероприятий по внедрению и применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

2.4.13. Консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, расчетов по оплате труда (прочим выплатам, в том числе физическим лицам) для организаций, не подведомственных Учредителю.

2.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Беломорского муниципального округа.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа Республики Карелия и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения на основе принципа единоначалия.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 3.3.1. изменение типа, создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 3.3.2. утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- 3.3.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3.3.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.3.5. утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения и внесение изменений в неё;

3.3.6. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

3.3.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.8. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.9. передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием, в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.3.10. согласование распоряжения имуществом Учреждения;

3.3.11. осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.12. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3.3.13. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

3.3.14. установление порядка определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности.

3.4. Компетенция Руководителя Учреждения, порядок его назначения, сроки полномочий и порядок деятельности:

3.4.1. Руководитель Учреждения назначается на должность Главой Беломорского муниципального округа.

3.4.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, правовыми актами Беломорского муниципального округа и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает единую учетную политику в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете для ведения централизованного бухгалтерского учета муниципальных учреждений;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Беломорского муниципального округа Республики Карелия, распоряжение имуществом, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- формирует и реализует кадровую политику Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с нормами трудового законодательства;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей, функций, возложенных на Учреждение;
- обеспечивает проведение аттестации работников Учреждения;
- подписывает соглашения (договоры) о взаимодействии с государственными учреждениями и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполняет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.4.5 Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.6. Заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.7. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий, право подписи главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений (отделов), в том числе на период своего временного отсутствия.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, являющееся муниципальной собственностью Беломорского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Беломорского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

4.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Беломорского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

- муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

- иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Беломорского муниципального округа отвечает Учредитель.

4.9. Контроль использования по назначению и за сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель. Изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Беломорского муниципального округа, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.10. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся:

- по инициативе Учреждения при согласии Учредителя;
- по инициативе Учредителя;
- в связи с изменением (принятием нового) законодательства Российской Федерации, правовых актов Республики Карелия и администрации Беломорского муниципального округа;
- по результатам проверки контрольно-надзорных органов, на основании предписания.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Беломорского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.