



Российская Федерация
Республика Карелия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Беломорского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2024 г. № 545
г. Беломорск

О переименовании Муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа при администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 28 апреля 2023 года № 2828-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Беломорский муниципальный район», путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа Республики Карелия, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений, утвержденным постановлением администрации Беломорского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 9, администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа при администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» в Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа при администрации Беломорского муниципального округа».

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа при администрации Беломорского муниципального округа» в новой редакции.

3. Возложить полномочия по государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа при администрации Беломорского муниципального округа» на директора Муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа при администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (Козлова М.В.).

Глава Беломорского муниципального округа



И.В. Филиппова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Беломорского
муниципального округа
от 05 июня 2024 года № 545

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Хозяйственная группа при администрации
Беломорского муниципального округа»

г. Беломорск
Республика Карелия
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа при администрации Беломорского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 20 июня 2011 года №567 «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа при администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» путем изменения типа муниципального учреждения «Хозяйственная группа при администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа при администрации Беломорского муниципального округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ХГ при администрации БМО». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 186500, Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, город Беломорск, улица Ленинская, дом 9.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 186500, Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, город Беломорск, улица Ленинская, дом 9.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беломорский муниципальный округ Республики Карелия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Беломорского муниципального округа (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем с целью осуществления эксплуатации, содержания и ремонта зданий Администрации, материально-технического обеспечения деятельности аппарата управления.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Беломорский муниципальный округ Республики Карелия.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.13. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, правовыми актами Беломорского муниципального округа Республики Карелия и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий (далее - Здания администрации) администрации Беломорского муниципального округа, а также материально – техническое обеспечение деятельности аппарата управления администрации Беломорского муниципального округа.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- хозяйственное, техническое обслуживание, содержание и ремонт зданий администрации;
- обеспечение контроля за соблюдением в зданиях администрации санитарных норм, правил противопожарной защиты;
- обеспечение соблюдения правил эксплуатации помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- осуществление надлежащей эксплуатации теплового хозяйства, электрооборудования, водопровода, канализации и другого оборудования;
- своевременное проведение текущего и капитального ремонта зданий администрации по планам и сметам, утвержденным в установленном порядке;
- проведение работ благоустройства и уборки территории, прилегающей к зданиям администрации архитектурно-художественному оформлению фасада здания;
- заключение договоров с соответствующими организациями по вопросам эксплуатации, информационно-технического обеспечения, оборудования и ремонта зданий администрации;

- составление хозяйственно-финансовых планов, смет и отчетов в соответствии с установленными формами;
- организация транспортного обеспечения учредителя;
- обеспечение эксплуатации транспортных средств Учреждения, их технического обслуживания и ремонта, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе;
- обеспечение хозяйственно-технического обслуживания заседаний, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых в зданиях администрации;
- осуществление необходимых мероприятий охраны труда обслуживающего персонала и рабочих, техники безопасности и противопожарной защиты;
- проведение мероприятий, направленных на улучшение организации условий труда, повышения качества выполняемых работ, рациональное использование финансовых, материальных и трудовых ресурсов;
- приобретение оргтехники и канцелярских товаров для обеспечения служебной деятельности специалистов учредителя;
- обеспечение диагностики и ремонта оргтехники и контроль за ее использованием;
- организация охраны зданий администрации;
- участие в мероприятиях по повышению готовности служб муниципального округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб города и округа при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также способствующих выполнению целей и видов деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Беломорского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия и на основании бюджетной сметы.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Беломорского муниципального округа Республики Карелия в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Главой Беломорского муниципального округа.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор, в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Беломорского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Беломорского муниципального округа.