Утвержден

решением I сессии I созыва

Совета Беломорского муниципального округа

от 20 сентября 2023 года № 1

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА БЕЛОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

в ред. решения от 19.06.2024 № 141;

решения от 21.08.2024 № 156

# 

# **Глава I. Общие положения**

## Статья 1. Основы организации и деятельности Совета Беломорского муниципального округа

1. Совет Беломорского муниципального округа (далее – Совет) является постоянно действующим представительным, коллегиальным органом местного самоуправления Беломорского муниципального округа.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Беломорского муниципального округа (далее - Устав), настоящим Регламентом Совета Беломорского муниципального округа (далее - Регламент), иными правовыми актами.

3. Совет является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами.

4. Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Деятельность Совета строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, широком привлечении граждан к обсуждению важнейших вопросов, постоянном учете общественного мнения.

6. В деятельности Совета каждому депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, настоящим Регламентом.

## Статья 2. Основы Регламента Совета

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Совета, основные правила и процедуру подготовки правовых актов Совета, порядок внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, порядок образования и избрания постоянных и временных депутатских комиссий Совета, процедуру голосования и иные вопросы организации деятельности Совета и его комиссий.

## Статья 3. Обеспечение деятельности Совета

Материально-техническое, организационное, правовое, информационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Беломорского муниципального округа за счет средств бюджета Беломорского муниципального округа. Финансирование деятельности Совета отражается отдельной строкой в местном бюджете.

## Статья 4. Досрочное прекращение полномочий и выборы нового состава Совета

1. Досрочное прекращение полномочий Совета проводятся:

в случае роспуска Совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 73 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета также прекращаются в случаях:

1) в случае принятия Советом Беломорского муниципального округа решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Беломорского муниципального округа;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета Беломорского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - с момента вступления в законную силу решения суда;

1. в случае преобразования Беломорского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частью 5.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - в соответствии с федеральным законодательством;
2. в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования.

3. Решение Совета о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета Беломорского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета Беломорского муниципального округа влекущего за собой неправомочность Совета Беломорского муниципального округа выборы назначаются в сроки, установленные федеральным законом.

# **Глава II. Структура Совета Беломорского муниципального округа**

## Статья 5. Структура Совета

1. В соответствии с Уставом Совет состоит из 15 депутатов, избираемых населением Беломорского муниципального округа на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.  Структура Совета:

1. председатель Совета;
2. заместитель председателя Совета;
3. постоянные комиссии Совета:

- комиссия по бюджету и финансам;

- комиссия по социальным вопросам;

- комиссия по жилищно – коммунальному хозяйству и благоустройству;

1. временные комиссии и рабочие группы Совета;
2. депутатские объединения;

**Статья 6. Председатель Совета**

1. Председатель Совета Беломорского муниципального округа:

1) организует деятельность Совета;

2) представляет Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

3) созывает, открывает и ведет заседания Совета, осуществляет предусмотренные Регламентом Совета Беломорского муниципального округа полномочия председательствующего;

4) руководит работой Совета;

5) подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Совета;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета;

7) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены на него в соответствии с законодательством;

8) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

1. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
2. организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
3. координирует деятельность постоянных и временных комиссий, комитетов, депутатских групп;
4. является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете Беломорского муниципального округа на соответствующий год на подготовку и проведение заседаний Совета, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета;
5. от имени Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд;
6. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Беломорского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Беломорского муниципального округа федеральными законами и законами Республики Карелия.
7. осуществляет иные полномочия, в соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами Совета.

2. Председатель Совета представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

3. В период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

4. Голосование по отзыву председателя Совета выбранного из состава представительного органа Беломорского муниципального округа проводится по инициативе депутатов Совета.

5. Основаниями для отзыва председателя Совета, избранного из состава Совета, могут служить:

1) невыполнение решений Совета,

2) конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке,

3) невыполнение полномочий председателя совета, установленных Уставом, Регламентом и иными нормативными правовыми актами Совета, регламентирующими деятельность Совета Беломорского муниципального округа

6. Процедура отзыва председателя Совета избранного из состава депутатов Совета должна обеспечивать ему возможность дать объяснения, избравшим его депутатам, по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Председатель Совета, избранный из состава депутатов Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины депутатов Совета.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

8. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Уставом.

9. Председатель Совета подконтролен и подотчетен населению Беломорского муниципального округа и Совету.

## Статья 7. Порядок избрания председателя Совета Беломорского муниципального округа

1. Депутаты Совета на своем первом заседании из своего состава избирают председателя Совета Беломорского муниципального округа

2. Выдвижение кандидатур производится депутатами, инициативными группами из числа депутатов и самовыдвижением.

3. Решение об избрании председателя Совета Беломорского муниципального округа принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Беломорского муниципального округа.

4. По результатам голосования Совет принимает решение об избрании председателя Совета Беломорского муниципального округа.

## 

## Статья 8. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из состава депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий Совета.

Кандидатура на должность заместителя председателя Совета предлагается председателем этого Совета.

Решение об освобождении заместителя председателя Совета от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. Заместитель председателя Совета выполняет свои функции на непостоянной основе в соответствии с распределением обязанностей, установленных Советом, и поручениями председателя Совета.

3. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, до избрания нового председателя Совета, а также в случае отсутствия председателя Совета, невозможности выполнения им своих обязанностей.

## Статья 9. Депутат Совета. Осуществление депутатом своих полномочий

1. Депутаты осуществляют свои полномочия в Совете на непостоянной основе.

2. Срок полномочий Совета – 5 лет. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

3. Основными формами работы депутатов являются участие в заседаниях Совета, постоянных, временных депутатских комиссиях, и комитетах, подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета, участие в выполнении поручений Совета, обращение с депутатским запросом.

4. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета. При невозможности присутствовать на заседании Совета, комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом соответственно Председателя Совета либо его заместителя, председателя комиссии.

5. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к главе Беломорского муниципального округа, а также к руководителям расположенных на территории Беломорского района государственных и иных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального округа.

Депутатский запрос вносится на заседании Совета в письменной форме и рассматривается на сессии Совета после обсуждения вопросов, стоящих в утвержденной повестке дня.

Решение о признании запроса депутатским принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании или доводятся до сведения депутатов иным путем.

6. Депутат Совета в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми Советом, а также другими информационными и справочными материалами, в том числе официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти.

7. Свои решения депутаты принимают самостоятельно, руководствуясь действующими правовыми нормами, обычаями, нормами общепринятой морали, личными убеждениями и принятыми на себя обязательствами перед населением Беломорского муниципального округа.

8. Депутату вручается депутатское удостоверение депутата Совета.

## Статья 10. Права депутата Совета

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету;

4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета;

5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

8)вносить поправки к проектам решений Совета;

9) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета;

11) пользоваться другими правами, предусмотренными для депутатов представительных органов законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом. Использование депутатом указанных прав осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Депутат по решению Совета может входить как представитель Совета в состав комиссий, комитетов, рабочих групп и иных органов, образуемых Советом.

## Статья 11. Комиссии Совета

1. В целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществлению его полномочий, могут создаваться постоянные, временные депутатские комиссии и рабочие группы.

2. Участие депутатов Совета в работе комиссий (групп) осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

## Статья 12. Постоянные комиссии Совета

1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета и образуются решением Совета на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Комиссии руководствуются в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом правовыми актами по вопросам деятельности комиссий.

3. В Совете создаются следующие постоянные депутатские комиссии:

- комиссия по бюджету и финансам;

- комиссия по социальным вопросам;

- комиссия по жилищно – коммунальному хозяйству и благоустройству;

В соответствии с решением Совета могут быть дополнительно образованы постоянные депутатские комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Совета с учетом их мнения и работают в соответствии с настоящим Регламентом.

Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

5. Совет вправе изменить состав постоянной комиссии. Полномочия члена постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета по его просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами по предложению постоянной комиссии (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей и т.п.).

6. Председателей постоянных комиссий избирает Совет.

Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии утверждается Советом по представлению постоянной комиссии.

7. Постоянные комиссии избирают из своего состава заместителя председателя комиссии и, при необходимости, секретаря комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии освобождается от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

8. Постоянные комиссии организуют работу в соответствии с планом, который утверждается на заседании комиссии на календарный год. В повестку дня заседания комиссии включаются вопросы, выносимые на сессию Совета и поступившие в Совет в соответствии с настоящим Регламентом, и вопросы, включенные в план работы комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии вносят Глава Беломорского муниципального округа, председатель Комиссии, члены Комиссии, депутаты. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередные заседания в соответствии с планом работы Комиссии, а также на внеочередные заседания по инициативе председателя Совета, членов Комиссии или главы Беломорского муниципального округа. Время и место заседания определяется председателем постоянной депутатской комиссии. Заседания комиссии проводятся открыто. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом. По рассматриваемым вопросам принимается решение. По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Протокол заседания постоянной комиссии подписывает председатель.

9. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует простое большинство членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Заседания комиссий, проводимых открыто, могут освещаться в средствах массовой информации. Члены комиссии, лица, приглашенные на заседание комиссии, при невозможности присутствовать лично, могут принимать участие в заседании комиссии удаленно с использованием личных средств коммуникации, при условии заявления ими ходатайства об этом и при наличии в Комиссии технической возможности.

10. Председатель постоянной комиссии является членом комиссии, организует работу комиссии и осуществляет общее руководство ее работой, созывает заседания, дает поручения членам комиссии, организует работу по исполнению решений комиссии, информирует Совет о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации решений комиссии.

11. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов каждой комиссии. Решение на совместном заседании считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов каждой комиссии.

Совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

12. Протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в Совете до конца созыва, после истечения срока полномочий Совета передаются в архив.

13. О причинах невозможности присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

## Статья 13. Счетная комиссия

1. Подсчет голосов депутатов Совета при открытом голосовании производится секретарём, избираемым из состава депутатов Совета в начале работы сессии, либо счетной комиссией, численность и состав которой определяется на сессии Совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также председатель Совета и заместитель председателя Совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа избранных членов счетной комиссии.

Протокол об избрании председателя и секретаря счетной комиссии решением Совета не утверждается.

3. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве. В бюллетене должно помещаться указание о порядке его заполнения.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов председателем счетной комиссии.

4. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

5. При выявлении нарушений процедуры голосования, предусмотренной настоящим Регламентом, обнаружении ошибок счетной комиссии при подсчете голосов, несоответствия принятого Советом решения другим нормативным правовым актам, недостоверности информации, использованной при принятии решения, проводится повторное голосование.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение Совета признается при этом недействительным, о чем делается соответствующая запись в протоколе сессии Совета.

В соответствии с решением Совета повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится исключительно по требованию председателя Совета или любого из депутатов этого Совета.

## Статья 14. Временные комиссии Совета

1. Временные комиссии могут образовываться Советом из состава депутатов по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета для осуществления отдельных полномочий Совета на определенный срок.

2. Порядок образования и деятельности, полномочия временных комиссий устанавливаются решением Совета о создании временной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом. Работа временной комиссии организуется в порядке, определенном для постоянных комиссий Совета, если иное не установлено настоящим Регламентом или специальным решением Совета. Время и место заседаний определяются председателем временной комиссии и доводятся до членов комиссии

3. Председатель временной комиссии избирается из состава членов временной комиссии путем открытого голосованиябольшинством голосов от присутствующего состава временной комиссии.

## Статья 15. Контроль за исполнением регламента

1.С целью осуществления контроля по исполнению действующего Регламента на заседаниях Совета осуществляет председатель Совета, Совет также вправе образовать комиссию по регламенту. Решение принимается, если за него проголосовало более половины депутатов, избранных в Совет.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на одного из депутатов Совета - секретаря, который избирается простым большинством голосов, от числа присутствующих на сессии депутатов, в начале работы сессии до принятия повестки дня и организует:

1)ведение протокола заседания;

2)запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;

3)представление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

4)визирование прокола заседания.

## Статья 16. Рабочие группы Совета

1. Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать рабочие группы.

2. Образование рабочей группы оформляется решением Совета, в котором указываются:

1) наименование рабочей группы;

2) количественный и персональный состав членов рабочей группы;

3) председатель рабочей группы.

3. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. В заседании рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание рабочей группы.

6. Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована рабочая группа, принимаются решения. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер

## Статья 17. Депутатские объединения

1. Депутаты могут создавать следующие депутатские объединения:

- депутатские фракции;

- депутатские группы.

2. Депутатская фракция может состоять не менее чем из 5 депутатов Совета. Один депутат не может быть членом более одной фракции.

Фракция считается зарегистрированной после получения Председателем Совета письменного извещения с указанием наименования фракции, фамилий, номеров округов депутатов.

Фракция имеет право готовить проекты решений Совета и вносить вопросы на сессию в порядке, определенном Регламентом.

3. Депутатские группы - объединения депутатов Совета по профессиональным и иным признакам - могут состоять из депутатов различных фракций, а также депутатов, не входящих в состав ни одной фракции.

Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 5 человек.

Депутатская группа считается зарегистрированной после получения Председателем Совета письменного извещения с указанием наименования депутатской группы, фамилий, номеров округов (названий фракций) депутатов.

Депутатская группа имеет право готовить проекты решений Совета и вносить вопросы на сессию в порядке, определенном Регламентом.

## Статья 18. Общественные советы

1. В целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления, активного вовлечения жителей Беломорского муниципального округа в процесс принятия решений по вопросам местного значения при Совете могут создаваться Общественные советы.

2. Общественные советы - коллегиальные совещательные органы, образуемые по отраслевому, территориальному и иному признаку из представителей общественных и иных организаций, объединений, а также жителей округа.

3. Общественные советы образуются и действуют на основании Положения об Общественных советах при Совете, утвержденного решением Совета Беломорского муниципального округа

# 

# **Глава III. Формы работы Совета** **Беломорского муниципального округа**

## Статья 19. Планирование работы Совета

1. Деятельность Совета осуществляется на основе перспективного плана работы Совета на полугодие, утверждаемого Советом Беломорского муниципального округа в декабре текущего года на 1 полугодие следующего года, в июне текущего года на 2 полугодие текущего года.

2. Предложения в перспективный план работы Совета на полугодие могут вносить постоянные депутатские комиссии, председатель Совета, депутаты Совета, Глава Беломорского муниципального округа, структурные подразделения администрации Беломорского муниципального округа.

3. Предложения подаются в письменном виде на имя председателя Совета. При необходимости план работы Совета может корректироваться на заседаниях Совета.

## Статья 20. Заседания Совета

1. Совет приступает к исполнению своих полномочий с открытия первого заседания, которое созывается председателем территориальной избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Беломорского муниципального округа. Для ведения протокола обязательно избирается секретарь.

2. Первая сессия Совета созывается не позднее 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

3. На первом заседании председатель территориальной избирательной комиссии сообщает Совету фамилии избранных депутатов согласно списку депутатов, составленного на день открытия первого заседания Совета.

На первом заседании Совета до избрания председателя Совета председательствует старейший по возрасту депутат.

4. На первом заседании Совета нового созыва избирается председатель и заместитель председателя Совета.

5. Последующие сессии созывает вновь избранный председатель Совета или заместитель председателя Совета в случае невозможности (по болезни, в виду командировки, отпуска) исполнять свои обязанности председателем. Председательствующим на заседании является председатель Совета или заместитель председателя Совета. Сессия вправе избрать в состав президиума одного из депутатов и поручить ему вести заседание сессии. Протокол заседания сессии обязательно ведется избранным секретарем Совета.

6. Заседание Совета, как правило, проводится открыто и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. При отсутствии кворума заседание переносится на другое время.

7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, в помещении зала заседаний Администрации, если в решении о созыве заседания не указано другое место проведения заседания. При необходимости Совет может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день. Депутаты Совета, лица, приглашенные на заседание Совета, при невозможности присутствовать лично, могут принимать участие в заседании Совета удаленно с использованием личных средств коммуникации, при условии заявления ими ходатайства об этом и при наличии в Совете технической возможности.

8. На заседание Совета могут быть приглашены представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, предприятий и учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом проектам решений и иным вопросам.

На заседании могут присутствовать жители Беломорского муниципального округа и Республики Карелия.

Присутствующие и приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения порядка со стороны присутствующих лиц, председательствующий на заседании вправе после предупреждения удалить нарушителей из зала или не допустить их в зал после перерыва.

9. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание. Закрытые заседания могут проводиться по любому из вопросов, входящих в компетенцию Совета, если за это решение проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

Глава Беломорского муниципального округа, депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания РФ, представители прокуроры Беломорского района вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых, заседаниях Совета.

Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета только по решению, принятому депутатами Совета по итогам голосования.

Без разрешения Председателя Совета, запрещается проносить на закрытое заседание Совета и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета не допускаются.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета для каждого вида информации.

10. О ходе работы сессии, принятых на ней решениях средства массовой информации оповещаются не позднее, чем в семидневный срок или иной срок, установленный сессией Совета.

## Статья 21. Очередные и внеочередные заседания Совета

1. Очередные заседания Совета созываются Председателем Совета и проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с перспективным планом работы Совета.

2. Внеочередное заседание Совета проводится по инициативе Председателя Совета, по требованию не менее одной трети от установленного численного состава депутатов Совета, главы Беломорского муниципального округа.

3. Предложение о созыве внеочередной сессии Совета направляется Председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать сессию и кратким обоснованием необходимости внеочередного созыва сессии. Конкретная дата проведения внеочередной сессии определяется Председателем Совета.

4. О внеочередном заседании Совета депутаты извещаются не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания, а проект повестки дня и проекты решений выдаются депутатам на бумажном носителе или отправляются по электронной почте не позднее, чем за один рабочий день до начала заседания.

Внеочередная сессия проводится не позднее 5 календарных дней со дня поступления предложения.

5. Внеочередная сессия не может проводиться во время проведения очередной сессии Совета Беломорского муниципального округа

6. Заседание внеочередной сессии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины избранных и сохранивших свои полномочия депутатов Совета. Депутаты Совета при невозможности присутствовать лично, могут принимать участие в заседании Совета удаленно с использованием личных средств коммуникации, при условии заявления ими ходатайства об этом и при наличии в Совете технической возможности.

# 

# **Глава IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета**

## Статья 22. Формирование повестки дня заседания Совета

1.Повестка дня заседания формируется на основании перспективного плана работы Совета, предложений депутатов Совета, главы Беломорского муниципального округа, представления органов прокуратуры о нарушении норм действующего законодательства РФ органами местного самоуправления.

2. Депутат Совета, глава Беломорского муниципального округа, должностные лица администрации вправе вносить дополнения и изменения в повестку дня непосредственно перед её утверждением на заседании сессии Совета.

3. Повестка дня сессии утверждается Советом по предложению председателя Совета.

4. В случае, если повестка дня сессии не рассмотрена полностью за время, назначенное для проведения сессии, то нерассмотренные вопросы переносятся на следующую сессию и рассматриваются в первую очередь.

В случае, если вопросы повестки дня сессии не могут быть рассмотрены из-за отсутствия кворума, то Председатель Совета по согласованию с присутствующими депутатами назначает день для продолжения работы.

5. Предложения и замечания к повестке дня предлагаются только депутатами Совета. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

6. По вопросам, связанным с принятием актов декларативного характера и депутатскими запросами, инициаторы внесения должны представить к началу работы сессии проект решения.

7. Решения о включении поступивших предложений в повестку дня и об исключении из повестки дня принимается путем открытого голосования по каждому предложению простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

8. На обсуждение изменений и дополнений, вносимых в повестку дня, отводится не более 10 минут. Это время может быть продлено решением Совета, принятым простым большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

9. В повестке дня сессии последним вопросом обязательно включается вопрос "Разное", который носит организационный, информационный характер. По данному вопросу прения не открываются, решения Совета не принимаются, голосование не проводится. На рассмотрение данного вопроса отводится до 30 минут. Данный вопрос рассматривается при наличии для выступлений депутатов в порядке очередности. Информация о выступившем и о вопросе вносится в протокол сессии.

## Статья 23. Порядок проведения заседаний сессии Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с перспективным планом работы Совета. Перед началом работы Председатель Совета сообщает о наличии кворума и об отсутствующих депутатах.

Регистрация депутатов проводится перед началом заседаний и после каждого из перерывов, и перед каждым голосованием уточняется общее количество присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Депутат Совета обязан присутствовать на сессиях Совета депутатов. О времени и месте проведения сессии депутату сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания.

Проект повестки дня заседания, проекты решений, справочный материал выдаются депутатам на бумажном, магнитном носителях или отправляются по электронной почте не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания.

3. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат заблаговременно информирует председателя Совета, либо его заместителя.

4. Работа в Совете осуществляется на русском языке.

5. Депутат Совета выступает с трибуны или с места.

6. Во время работы в Совете депутаты должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета депутатов.

7. Заседания Совета начинаются в 15 часов 00 минут. По решению Совета может быть установлено иное время начала заседаний.

По решению Совета заседание может проходить в несколько этапов.

В работе Совете устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

8.Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

9. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 2 минут, для выступлений депутатов Совета по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Совета, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в повестку дня сессии, предложенных депутатом Совета, - до трех минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания - не более одной минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

10. На заседании Совета один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

12. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и предоставляет им слово.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Депутаты Совета, которые не смогли выступить в прениях в связи с их прекращением, вправе в день сессии приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

13. Закрывая заседание, председательствующий напоминает депутатам о порядке работы очередного заседания Совета.

14. На заседаниях Совета депутаты вправе:

- участвовать в прениях;

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и проектов решений Совета к повестке дня сессии Совета;

- давать справки и информацию по обсуждаемым вопросам;

- задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, авторам поправок при обсуждении, выступающим на

заседании официально приглашенным лицам по существу обсуждаемых вопросов, инициаторам внесения изменений в повестку дня при ее обсуждении;

- пользоваться иными, установленными настоящим Регламентом, правами.

15. Присутствующие на заседании Совета депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации пользуются на заседании Совета вышеуказанными правами за исключением права внесения предложений по повестке дня сессии, внесения поправок к проектам решений Совета. Депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации также не вправе задавать вопросы при обсуждении повестки дня сессии Совета.

16. Каждый депутат имеет право свободно высказывать свое мнение для внесения по его желанию в протокол заседания Совета по всем обсуждаемым вопросам, равно как и о законности всего происходящего на заседании Совета. Депутат имеет право на выступление после предоставления ему слова.

Предложения, высказанные депутатом в ходе выступления по его просьбе, заносятся в протокол заседания сессии Совета.

17. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета, должностных лиц администрации, других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения, лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

18. На заседаниях Совета председательствующий:

- открывает и закрывает заседание, объявляет перерывы в заседании;

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания;

- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня Сессии Совета;

- предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;

- организует прения;

- после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;

- объявляет результаты голосования;

- подписывает протокол заседания.

19. Председательствующий на заседании Совета вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

- предупреждать выступающего депутата Совета, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Карелия, Устава, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета;

- пользоваться всеми права депутата Совета, предусмотренными настоящим Регламентом.

20. Председательствующий на заседании Совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристику выступающим.

21. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

22. Протокол сессии Совета оформляется секретарем в течение 10 дней и подписывается председателем Совета.

# **Глава V. Порядок рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета**

## Статья 24. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета

1. Совет по вопросам своей компетенции принимает нормативные и иные правовые акты в виде Решений.

2. Проекты нормативных правовых актов для принятия Советом вправе вносить:

- депутаты Совета Беломорского муниципального округа;

- глава Беломорского муниципального округа,

- прокурор Беломорского района;

- инициативные группы граждан, численностью от 10 человек, но не более 3% от числа жителей Беломорского муниципального округа, обладающих избирательным правом;

-органы территориального общественного самоуправления;

-председатель Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа Республики Карелия;

- иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом.

2.1. В случае, если возникла необходимость принятия муниципального нормативного правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального округа, Совет в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определяет срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать 3 (три) месяца.

3. При внесении проекта нормативного правового акта в Совет субъектом права правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) текст проекта с указанием субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект;

б) обоснования необходимости его принятия и прогноза последствий принятия;

в) перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного нормативного правового акта;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат).

4. Проекты муниципальных правовых актов, вносимые органами и должностными лицами органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа на рассмотрение сессии Совета, подаются в на бумажном и электронном носителях с указанием адресатов рассылки на имя председателя Совета не позднее чем за 5 дней до даты проведения соответствующего заседания сессии Совета.

Проекты решений Совета визируются авторами и должностными лицами администрации, курирующими данные вопросы, согласовываются юридическим отделом администрации.

4.1. В случаях, если по проекту муниципального нормативного правового акта проведены публичные слушания, к проекту муниципального нормативного правового акта Совета прилагается протокол (заключение) по результатам проведенных публичных слушаний.

4.2. К проекту муниципального нормативного правового акта прилагается заключение Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального округа по итогам проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющего на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта органов местного самоуправления, предусматривающего предоставление налоговых льгот).

4.3.В случае, если в муниципальный нормативный правовой акт вносятся изменения и (или) дополнения, инициатор внесения проекта представляет копию муниципального нормативного правового акта, который подлежит изменению.

4.4. Согласование проекта муниципального нормативного правового акта, вносимого на рассмотрение Совета, осуществляется оформлением листа согласования к проекту, в котором указывается должность, личная подпись и расшифровка подписи (инициалы, фамилия) лиц, исполнивших и согласовавших проект муниципального нормативного правового акта, подпись заместителя главы администрации Беломорского муниципального округа, курирующего вопросы, регулируемые выносимым на рассмотрение правовым актом.

4.5. К проекту вносимого в Совет муниципального правового акта органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Беломорского муниципального округа Республики Карелия, дополнительно прилагаются:

- сопроводительное письмо с указанием субъектов внесения проекта решения, их адреса, контактных телефонов;

- предложения по составу лиц, которых необходимо пригласить для обсуждения проекта;

- протокол с подписями инициативной группы граждан;

- протокол собрания органа территориального общественного самоуправления, копия свидетельства о регистрации органа.

5. Текст проекта нормативного правового акта предоставляется каждому депутату Совета. Дополнительно депутату по его просьбе представляются копии заключений и иных материалов, полученных при подготовке и согласовании проекта.

6. До рассмотрения на сессии Совета субъект права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект на основании письменного заявления.

7. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы Беломорского муниципального округа или при наличии заключения главы Беломорского муниципального округа.

Глава Беломорского муниципального округа представляет заключение по проекту в пятидневный срок со дня получения проекта.

В случае непредставления заключения в установленный срок Совет вправе приступить к рассмотрению проекта и принять решение.

8. В случае необходимости по распоряжению председателя Совета проводятся совещания по обсуждению проекта, создаются рабочие группы по доработке проекта, проводятся публичные слушания, назначаются экспертизы проекта.

9. Положения настоящей статьи применяются также при оформлении, подготовке, внесении и предварительном рассмотрении муниципальных правовых актов Совета, не носящих нормативного характера, в том числе информационного характера.

## Статья 25. Порядок рассмотрения проектов нормативных правовых актов на постоянных депутатских комиссиях Совета

1. Постоянные комиссии Совета в случае необходимости рассматривают все поступившие проекты нормативных правовых актов, выносимые на сессию, предложения, замечания и отзывы к ним субъектов права правотворческой инициативы.

2. На заседании комиссий присутствуют должностные лица администрации, осуществившие согласование проектов решений.

3. По результатам рассмотрения вопросов на постоянных депутатских комиссиях председатели постоянных комиссий выступают для оглашения мнения постоянной депутатской комиссии на сессии.

4. Депутаты Совета, глава Беломорского муниципального округа, должностные лица администрации, представители Законодательного Собрания Республики Карелия, представители государственных органов и других организаций, которым направлялся проект решения для дачи отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать на заседании постоянной комиссии и участвовать в обсуждении проекта.

# 

# **Глава VI. Порядок принятия решений Совета**

## Статья 26. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов Совета Беломорского муниципального округа

1. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, включает:

1) доклад по проекту решения, который делает должностное лицо администрации или депутат;

2) содоклад;

3) ответы докладчика и содокладчика на вопросы;

4) прения по докладу;

5) голосование о принятии за основу представленного проекта решения;

6) голосование по каждой поправке к проекту решения;

7) голосование по принятию в целом решения со всеми внесенными в проект решения поправками.

2. Решения принимаются простым большинством депутатов, присутствующих на заседании Совета, за исключением случаев, установленных федеральным законом, Уставом, настоящим Регламентом. Совет может также принять решение о тайном или поименном голосовании.

3. Свое право на голосование депутат Совета осуществляет лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием "за", "против", либо как воздержавшийся от голосования.

3.1. В случае возникновения личной заинтересованности при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» депутат Совета обязан до начала заседания уведомить председателя Совета о возможном возникновении конфликта интересов в письменной форме с указанием причин и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу. ( решение Совета №141 от 19.06.2024г.)

4. Вопросы повестки дня рассматриваются в том порядке, в каком они утверждены при голосовании за повестку дня. В случае необходимости очередность рассмотрения вопросов может быть изменена процедурным решением Совета.

5. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

6. После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прервать голосование. При голосовании проекта решения за основу и при голосовании по поправкам при наличии необходимого количества голосов для принятия, голосование по позициям "против" и "воздержались" может не проводиться. В случае, если по результатам голосования "за", проект решения или поправка не принята, то голосование по позициям "за", "против" и "воздержались" обязательно. При принятии проекта решения в целом голосование по позициям "за", "против" и "воздержались" обязательно.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

8. Совет Беломорского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом Беломорского муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Беломорского муниципального округа, а также решения по вопросам организации деятельности Совета Беломорского муниципального округа, решения об удалении главы Беломорского муниципального округа в отставку и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом Беломорского муниципального округа.

9. Решения Совета Беломорского муниципального округа о принятии Устава Беломорского муниципального округа и внесении в него изменений и дополнений, об установлении официальных символов Беломорского муниципального округа, о самороспуске, об удалении главы Беломорского муниципального округа в отставку считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета Беломорского муниципального округа.

10. Решения Совета Беломорского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Беломорского муниципального округа, за исключением принятия решений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Беломорского муниципального округа.

По остальным вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

11. Принятые Советом Беломорского муниципального округа нормативные правовые акты подписываются председателем Совета Беломорского муниципального округа в течение 5 дней со дня направления на подписание и направляются на подписание главе Беломорского муниципального округа. Принятые Советом Беломорского муниципального округа и подписанные председателем Совета Беломорского муниципального округа нормативные правовые акты в течение 10 дней со дня направления на подписание подписываются главой Беломорского муниципального округа. Нормативные правовые акты Совета Беломорского муниципального округа подлежат официальному опубликованию главой Беломорского муниципального округа и представляются главой Беломорского муниципального округа в уполномоченный на организацию и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Карелия исполнительный орган Республики Карелия.

12. Решения Совета Беломорского муниципального округа, не имеющие нормативного характера, подписываются Председателем Совета Беломорского муниципального округа в течение 5 дней со дня сессии Совета Беломорского муниципального округа. Решение Совета Беломорского муниципального округа об удалении главы Беломорского муниципального округа в отставку подписывается Председателем Совета Беломорского муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

13. Глава Беломорского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом Беломорского муниципального округа. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет Беломорского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Беломорского муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом Беломорского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Беломорского муниципального округа он подлежит подписанию главой Беломорского муниципального округа в течение 7 дней и опубликованию (обнародованию).

## Статья 27. Поименное голосование

1. Решение о проведении поименного голосования по какому-либо вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. Поименное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. В бюллетене указываются: фамилия, имя, отчество каждого депутата, формулировка вопроса, по которому проводится поименное голосование, разъяснение о порядке его заполнения и три пустые квадрата, имеющие наименование - "за", "против", "воздерживаюсь".

Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу депутатов Совета. Их количество проверяется членами счетной комиссии. Готовится и опечатывается специальный ящик для голосования.

Счетная комиссия выдает каждому депутату Совета один бюллетень с указанной фамилией депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке о его получении. Бюллетень для голосования опускается в специальный опечатанный ящик.

Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

3. Протокол счетной комиссии о результатах голосования оглашается полностью или только в резолютивной части и утверждается решением Совета.

## Статья 28. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, нормативными правовыми актами, а также в других случаях по процедурному решению Совета.

2. Для проведения тайного голосования из числа депутатов Совета избирается счетная комиссия в составе 3 человек.

Депутаты, предложения которых поставлены на голосование, а также депутаты, включенные в бюллетени для голосования, в счетную комиссию входить не могут. Счетная комиссия обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного голосования, осуществляет выдачу бюллетеней депутатам, производит подсчет голосов и определение результатов голосования.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в форме, установленной счетной комиссией. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения, а также при безальтернативном избрании, утверждении должностного лица должны стоять слова «за» и «против». Каждый бюллетень до раздачи депутатам должен быть подписан всеми членами счетной комиссии. Каждому депутату Совета под расписку выдается один бюллетень для тайного голосования. Депутаты заполняют бюллетень путем зачеркивания в нем фамилии кандидата (кандидатов), против которого (которых) он голосует; либо путем зачеркивания одного из слов «за» или «против» при голосовании по проектам решения (вариантов решения), а также при безальтернативном избрании, утверждении должностного лица.

4. Недействительными считаются бюллетени, не подписанные членами счетной комиссии, а также бюллетени, по которым решение депутата, нельзя определить однозначно.

5. Счетная комиссия собирает заполненные бюллетени, определяет число действительных и недействительных бюллетеней, подсчитывает голоса, поданные депутатами «за» или «против» голосуемого проекта решения или кандидата.

6. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывают все члены счетной комиссии. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе довести его до сведения депутатов до утверждения протокола голосования. Протоколы счетной комиссии и особые мнения прилагаются к протоколу заседания.

# 

# **Глава VII. Оформление протокола заседаний Совета**

## Статья 29. Протокол заседания Совета и его содержание

1. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета указываются:

1) наименование Совета, порядковый номер протокола, дата проведения заседания, номер сессии;

2) состав Совета, число присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов;

3) сведения о лицах, приглашенных на заседание;

4) повестка дня заседания;

5) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы (при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т.д.);

6) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом решениях и результатах голосования по ним.

3. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем заседания.

4. Протокол Сессии Совета оформляется в течение семи рабочих дней.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний в течение срока полномочий Совета каждого созыва хранятся в Совете, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

6. Решения Совета в обязательном порядке направляются в администрацию, в прокуратуру, библиотеку. По требованию предоставляются для ознакомления депутатам Совета.

# 

# **Глава VIII. Взаимодействие Совета с администрацией Беломорского муниципального округа**

## Статья 30. Основы взаимодействия Совета с администрацией Беломорского муниципального округа

1. Органы представительной и исполнительной власти Беломорского муниципального округа взаимодействуют исходя из интересов округа, единства целей и задач в решении вопросов местного значения на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

2. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые Советом и вступившие в законную силу, направляются в администрацию для исполнения.

3. Депутаты Совета вправе участвовать в работе совещаний и других мероприятиях, проводимых администрацией.

4. Координацию взаимодействия между Советом и администрацией осуществляет Председатель Совета.

# 

# **Глава IX. Заключительные положения**

## Статья 31. Принятие Регламента, внесение изменений и дополнений в Регламент

1. Регламент принимается решением Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. Изменения и дополнения в Регламент Совета вносятся решением Совета, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.