

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Беломорского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 июня 2025 г. № 569**

**г. Беломорск**

**Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа в границах города Беломорск и Порядка направления**

**в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа**

**в границах города Беломорск предложений заинтересованных лиц**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беломорского муниципального округа Республики Карелия администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:
2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа в границах города Беломорск (приложение 1);
3. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа в границах города Беломорск предложений заинтересованных лиц (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Беломорская трибуна" и разместить на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Беломорского муниципального округа И.В. Филиппова

Приложение 1

к постановлению администрации

Беломорского муниципального округа

от 09 июня 2025 года № 569

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта **правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа в границах города Беломорск**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа в границах города Беломорск (далее - Комиссия) создается на период подготовки, согласования и утверждения проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа в границах города Беломорск (далее - Проект).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, Уставом Беломорского муниципального округа Республики Карелия, настоящим Порядком, а также иными муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке и утверждении Проекта.

2.2. Комиссия организует подготовку Проекта, в том числе:

1. рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
2. вносит предложения по Проекту;
3. организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по Проекту;
4. направляет Проект главе Беломорского муниципального округа для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному Проекту;
5. обеспечивает гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные обсуждения или публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;
6. запрашивает у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставление в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях и общественных обсуждения или публичных слушаниях вопросам;
7. направляет Проект в Совет Беломорского муниципального округа для утверждения;
8. осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии градостроительным законодательством, настоящим порядком, иными нормативными правовыми актами.

2.3. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей имеет право:

1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;
2. приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Беломорского муниципального округа.

3.2. В состав комиссии входит не менее 7 и не более 12 членов. Членами комиссии являются представители:

* местной администрации;
* представительного органа муниципального образования;
* исполнительного органа Республики Карелия, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (при наличии на территории соответствующего муниципального образования объектов культурного наследия);
* исполнительного органа Республики Карелия, уполномоченного в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* исполнительного органа Республики Карелия, уполномоченного в области лесных отношений и охраны окружающей среды (при наличии на территории соответствующего муниципального образования особо охраняемых природных территорий регионального значения);
* исполнительного органа Республики Карелия, осуществляющего функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами Республики Карелия.

3.3. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать:

* депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия;
* представители Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, органов государственной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления;
* представители общественных объединений и организаций.

3.4. Для участия в заседании Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены различные заинтересованные лица, специалисты, а также лица, обладающие знаниями по вопросам в области планирования, развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия. Комиссия может рассматривать рекомендации органов государственного контроля и надзора.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. На первом заседании комиссии из её состава избираются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

3.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3.8. Лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, вправе высказывать свое мнение, представлять письменные пояснения и замечания по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

1. определяет основные направления деятельности Комиссии;
2. созывает и ведет заседания Комиссии;
3. дает поручения членам Комиссии, органам местного самоуправления и организациям по вопросам, связанным с решением задач, возложенных на Комиссию задач;
4. контролирует исполнение поручений, данных по вопросам, связанным с решением задач Комиссии;
5. подписывает протоколы заседаний Комиссии;
6. обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
7. осуществляет иные полномочия.

3.10. Секретарь комиссии:

1. формирует повестку дня заседаний Комиссии;
2. комплектует и рассылает материалы к заседаниям Комиссии;
3. оповещает членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии;
4. обеспечивает необходимой информацией членов Комиссии;
5. организует и ведет делопроизводство Комиссии;
6. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
7. выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:

1. организуют в пределах своей должностной компетенции выполнение принятых Комиссией решений;
2. готовят по поручению председателя Комиссии материалы к заседанию Комиссии по вопросам, которые относятся к их ведению;
3. выполняют иные поручения председателя Комиссии.

3.12. Члены Комиссии вправе:

1. вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
2. излагать в письменном виде особое мнение по принятым Комиссией решениям.

3.13. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

3.14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.15. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются предложения, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.16. Член Комиссии, не согласный с решением данной Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.17. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

3.18. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

3.19. Комиссия информирует главу Беломорского муниципального округа о ходе выполнения работ по подготовке Проекта.

Приложение 2

к постановлению администрации

Беломорского муниципального округа

от 09 июня 2025 года № 569

ПОРЯДОК

направления в комиссию по подготовке проекта **правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа в границах города Беломорск** предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа в границах города Беломорск (далее - Проект) заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории Беломорского муниципального округа в границах города Беломорск(далее - Комиссия) свои предложения.
2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Республика Карелия, Беломорский округ, г. Беломорск, ул. Ленинская, д. 9, каб. № 3, этаж 2.
3. Предложения в Комиссию должны быть подписаны руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, - в случае направления юридическим лицом, либо гражданином - в случае направления предложений физическим лицом с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.