

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Беломорского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 июля 2024 г. № 659**

**г. Беломорск**

**Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к уставным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Беломорского муниципального округа Республики Карелия, для граждан и юридических лиц**

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Беломорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к уставным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Беломорского муниципального округа Республики Карелия, для граждан и юридических лиц.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Беломорская трибуна» и разместить на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Беломорского муниципального округа И.В. Филиппова

Приложение

к постановлению администрации

Беломорского муниципального округа

от 12.07.2024г. № 659

**Порядок**

**определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к уставным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Беломорского муниципального округа Республики Карелия, для граждан и юридических лиц**

1. Общие положения

1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к уставным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Беломорского муниципального округа Республики Карелия, для физических и юридических лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распространяется на муниципальные казенные учреждения (далее – учреждения), осуществляющие приносящую доход деятельность в соответствии с уставом учреждения, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам не ниже покрывающих издержки учреждения на оказание данных услуг.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Учреждение формирует перечень указанных платных услуг по согласованию со структурным подразделением администрации Беломорского муниципального округа (далее – администрация), в ведении которого находится учреждение.

6. Прейскурант цен на платные услуги учреждения утверждается постановлением администрации.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Ответственность учреждения и его должностных лиц:

9.1. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Порядка при оказании платных услуг потребителям, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте учреждения, а также в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителю;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Учреждение, являясь администратором доходов в соответствии с постановлением администрации от 11 декабря 2023 года № 7«Об утверждении Перечня администраторов доходов бюджета Беломорского муниципального округа Республики Карелия», обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платной услуги несет руководитель учреждения.

10. Цены (тарифы) на предоставляемые учреждением платные услуги рассчитываются муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Беломорского муниципального округа» в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и выносятся учреждением на рассмотрение и согласование в структурное подразделение администрации(далее – структурное подразделение)в ведении которого находится направление оказываемой услуги. После рассмотрения и проверки расчетов структурное подразделение оформляет заключение и готовит проект постановления администрации на утверждение цены (тарифа) на платные услуги.

2. Определение цены

11. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, а также с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

12. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и производимые в процессе ее предоставления (прямые), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не производимые непосредственно в процессе оказания платной услуги (косвенные).

13. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- расходы на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

Рассчитываются по формуле:

Зп = Зоп + Змз + Аусл + Зпр, где

Зп - прямые затраты;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказанииплатной услуги;

Зпр - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

14. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и уплату страховых взносов основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и уплату страховых взносов рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

Зоп = SUM(ОТч x Тусл), где

Зоп - затраты на оплату труда и уплату страховых взносов основного персонала;

ОТч - месячный фонд оплаты труда (включая уплату страховых взносов);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на ГСМ, запасные части;

- прочие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:



Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

 - материальные запасы определенного вида;

Цj - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

17. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не производимым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – косвенные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

- расходы на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

18. Объем косвенных затрат учитывается в стоимости платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и уплату страховых взносов основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

Зк = kк x Зоп, где

Зк - косвенные затраты;

kк - коэффициент косвенных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:



Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохк - фактические общехозяйственные затраты за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

Аохк - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и уплату страховых взносов административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет косвенных затрат производится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Расчет затрат на оказание платной услуги осуществляется по формуле:

Зусл = Зп + Зк, где

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зп - прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги;

Зк - косвенные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

20. Расчет цены производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Уровень рентабельности определяется с учетом спроса на платную услугу на рынке данного вида платных услуг.

Приложение 1

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ),

относящихся к уставным видам

деятельности муниципальных казенных учреждений

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

для граждан и юридических лиц

ИНФОРМАЦИЯ

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Цена |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ),

относящихся к уставным видам деятельности

муниципальных казенных учреждений

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

для граждан и юридических лиц

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фонд оплаты труда в месяц, включая уплату страховых взносов (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)  (6) = [(3)](#P181) / [(4)](#P182) x [(5)](#P183) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расчет произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ),

относящихся к уставным видам деятельности

муниципальных казенных учреждений

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

для граждан и юридических лиц

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов  (6) = [(4)](#P220) x [(5)](#P221) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | Х |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расчет произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ),

относящихся к уставным видам деятельности

муниципальных казенных учреждений

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

для граждан и юридических лиц

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (7) = [(3)](#P262) x [(4)](#P263) x  x [(5)](#P264) / [(6)](#P265) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | Х | Х |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расчет произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ),

относящихся к уставным видам деятельности

муниципальных казенных учреждений

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

для граждан и юридических лиц

Расчет косвенных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма (руб.) |
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал |  |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |
| 5. | Коэффициент косвенных затрат | (5) = {[(1)](#P310) + [(2)](#P313) + [(3)](#P316)} / [(4)](#P319) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в оказании платной услуги |  |
| 7. | Итого косвенные затраты | (7) = [(5)](#P322) x [(6)](#P325) |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расчет произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 6

к Порядку определения платы за оказание услуг

(выполнение работ),

относящихся к уставным видам деятельности

муниципальных казенных учреждений

Беломорского муниципального округа

Республики Карелия,

для граждан и юридических лиц

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Прямые затраты, относимые на платную услугу |  |
| 2. | Косвенные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 3. | Итого затрат |  |
| 4. | Рентабельность |  |
| 5. | Цена на платную услугу |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расчет произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)