|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Утверждён** | **Утверждён** |
|  | Решением XVI сессии I созыва  Совета Беломорского муниципального округа  от 22.05.2024 № 137 | Решением XXXVI сессии XXVIII созыва  Совета муниципального образования «Беломорский муниципальный район»  от 28.04.2021 № 200 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на территории**

**Беломорского муниципального округа Республики Карелия на 2024 год**

(в редакции решения № 168 от 04.10.2024 **)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок выполнения | | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **1. Методическое и организационное обеспечение**  **антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 1.1. | Осуществление антикоррупционного мониторинга | ежеквартально | | управление делами администрации Беломорского муниципального округа (далее - администрация) |
| 1.2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | | управление делами администрации |
| 1.3. | Ведение базы данных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о проявлениях коррупции муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности | постоянно | | управление делами администрации |
| 1.4. | Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Беломорского муниципального округа (далее - План) | Декабрь  2024 года | | управление делами администрации |
| 1.5. | Обеспечение надлежащего функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Беломорского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов | 2024 год | | управление делами администрации |
| 1.6. | Повышение эффективности участия субъектов общественного контроля в деятельности в области противодействия коррупции | на постоянной основе | | управление делами администрации |
| 1.7. | Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | ежегодно | | управление делами администрации |
| 1.8. | Внедрение цифровых технологий при оказании муниципальных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков | на постоянной основе | | управление делами администрации |
| 1.9. | Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления Беломорского муниципального округа обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Ежеквартально | | управление делами администрации |
| 1.10. | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | Июль, декабрь  2024 года | | управление делами администрации |
| 1.11 | Внесение изменений и дополнений в План | по мере необходимости | | управление делами администрации |
| 1.12. | Подготовка отчетов об исполнении (реализации) Плана. | ежегодно,  до 20 февраля | | управление делами администрации |
| **2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | | управление делами администрации |
| 2.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов (и их проектов) в прокуратуру Беломорского района для проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | | управление делами администрации |
| 2.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на муниципальные правовые акты (и их проекты), и информирование структурных подразделений администрации Беломорского района для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке муниципальных правовых актов | В течение  1 месяца со дня поступления акта реагирования в администрацию | | управление делами администрации, юридический отдел |
| **3. Реализация мер антикоррупционной политики в системе муниципальной службы и в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности** | | | | |
| 3.1. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на муниципальные правовые акты (и их проекты), и информирование структурных подразделений администрации Беломорского района для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке муниципальных правовых актов | В течение  1 месяца со дня поступления акта реагирования в администрацию | | управление делами администрации, юридический отдел |
| 3.2. | Организация работы по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в  соответствии с законодательством | постоянно | | ОМСУ Беломорского муниципального округа, |
| 3.3. | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | | ОМСУ Беломорского муниципального округа, |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Беломорского района | постоянно | | ОМСУ Беломорского муниципального округа, |
| 3.5. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Беломорского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов | 2024 год | | ОМСУ Беломорского муниципального округа, |
| 3.6. | Организация представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно в срок до 30 апреля | | ОМСУ Беломорского муниципального округа, |
| 3.7. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | I – II квартал  2024 года | | управление делами администрации |
| 3.8. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством | по мере необходимости | | управление делами администрации |
| 3.9. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей , включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2024 год | | ОМСУ Беломорского муниципального округа, |
| 3.10. | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | | управление делами администрации |
| 3.11. | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно | | управление делами администрации |
| 3.12. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | | управление делами администрации |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для муниципальных нужд** | | | | |
| 4.1. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков и заказчиков – муниципальных бюджетных учреждений по вопросам размещения заказов для закупки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | отдел контрактной службы администрации | |
| 4.2. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров | 2024 г | финансово-экономическое управление администрации | |
| 4.3 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел контрактной службы администрации, руководители муниципальных учреждений | |
| 4.3. | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, у муниципальных служащих, работников, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | ежегодно | отдел контрактной службы администрации, руководители муниципальных учреждений | |
| 4.4. | Представление деклараций о возможной личной заинтересованности специалистов, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в сфере закупок | Ежегодно  До 1 октября т.г. | управление делами администрации | |
| 4.5. | Представление деклараций о возможной личной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Беломорского муниципального округа, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок | Ежегодно  До 1 октября т.г. | управление делами администрации | |
| 4.6. | Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Беломорского муниципального округа, и специалистов, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и в сфере закупок | Ежегодно  До 1 ноября т.г. | управление делами администрации | |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности ОМСУ, муниципальных учреждений Беломорского муниципального района** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности ОМСУ и муниципальных учреждений Беломорского района путем опубликования в СМИ и на официальном сайте администрации района информации об их деятельности (в том числе в сфере противодействия коррупции) | На системной основе (не реже 1 раза в год) | управление делами администрации, муниципальные учреждения | |
| 5.2. | Информационное наполнение и актуализация тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | управление делами администрации | |
| 5.3. | Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Беломорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 20 февраля года, следующего за отчетным | управление делами администрации | |
| 5.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В установленные сроки | управление делами администрации, Контрольно-счетный комитет Беломорского муниципального округа (далее - КСК) | |
| 5.5. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В установленные сроки | управление делами администрации | |
| 5.6. | Информирование граждан и юридических лиц через средства массовой информации о возможности заключения договоров аренды недвижимого имущества, земельных участков, о результатах приватизации имущества | 2024 год | отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации | |
| **6. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте Беломорского муниципального округа и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции | постоянно | управление делами администрации | |
| 6.2. | Информирование населения через СМИ и официальный сайт администрации Беломорского района о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | по мере необходимости, в случае поступления обращений | управление делами администрации | |
| **7. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | | |
| 7.1. | Участие в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции | постоянно | ОМСУ Беломорского муниципального округа | |
| 7.2. | Организация антикоррупционного просвещения путем реализации учебных программ в рамках учебных предметов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях | 2024 год | отдел образования администрации, муниципальные образовательные учреждения Беломорского муниципального округа | |
| 7.3. | Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений Беломорского муниципального округа по профилактике коррупционных правонарушений | 1 раз в год | отдел образования администрации | |
| 8. **Реализация мер антикоррупционной политики в муниципальных организациях**  **и учреждениях, подведомственных администрации Беломорского муниципального округа** | | | | |
| 8.1. | Представление руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Беломорского муниципального округа», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно в установленные законом сроки | управление делами администрации | |
| 8.2. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Беломорского муниципального округа | по мере необходимости | управление делами администрации | |
| 8.3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Беломорского муниципального округа | I – II квартал  2024 года | управление делами администрации | |
| 8.4. | Осуществление контроля за соответствием расходов руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Беломорского муниципального округа расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством | по мере необходимости | управление делами администрации | |